



Schoolgids 2021 - 2022

**Koningin Julianaschool
Heerjansdam**

Colofon

Adres

Openbare Basisschool "Koningin Julianaschool"
Sportlaan 6b, 2995 VN Heerjansdam
Telefoon : 078 6774375
E-mail : info@kjs-heerjansdam.nl
Website : www.kjs-heerjansdam.nl
Twitter : @KJSHeerjansdam
Instagram : kjsheerjansdam

Directeur

Diana Nolen

Medezeggenschapsraad

Sabine Rijdsijk, voorzitter
Femke Lootsma, secretaris

Ouderraad

Marjolein Swinkels, voorzitter

Rekening ouderbijdrage

IBAN NL89 INGB 0002 9053014
t.n.v. Ouderraad Koningin Julianaschool

Stichting Vrienden van de KJS

www.vriendenvandekjs.nl

Doneren:

NL66TRIO0338639721

Tnv: Stichting Vrienden van de Koningin Julianaschool Heerjansdam

Bestuur

Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor PO en VO
Jenny Everts voorzitter College van Bestuur
Reinoud de Vries
Hakwei 2, 2992 ZB Barendrecht
Postbus 96, 2990 AB Barendrecht
Telefoon : 0180 750660
E-mail : info@ozhw.nl
Website : www.ozhw.nl

Inspectie

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs : 0800 - 8051 (Gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld : 0900- 1113111 (lokaal tarief)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs : 0900 - 1113111 (lokaal tarief)

Landelijke klachtencommissie : 030 - 2809590

Een woord vooraf

Kom verder!

Dit is de schoolgids van de openbare Koningin Julianaschool in Heerjansdam.

Fijn dat u de tijd en moeite neemt om onze schoolgids te lezen.

Wij zijn een warme, sprankelende, overzichtelijke school.

Graag geven wij u hier een indruk van wie wij zijn en hoe wij werken.

Mocht u op zoek zijn naar een school voor uw kind dan bent u welkom voor een bezoek met rondleiding op onze school. Kennismakingsgesprekken plannen wij zoveel mogelijk onder schooltijd, er wordt dan ook een rondleiding gegeven.

U kunt dan de zaken die u hier leest in praktijk zien.

Daarnaast nemen wij graag de tijd om al uw vragen te beantwoorden.

U kunt ons bellen voor een afspraak of mailen via onze schoolwebsite:

www.kjs-heerjansdam.nl

Mocht u als ouder van onze school deze schoolgids doorlezen dan zult u lezen hoe onze school zich ontwikkelt. Praktische informatie vindt u veelal in de jaar specifieke informatie.

Waarom een schoolgids ?

Scholen verschillen; in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en hoe wij ons onderwijs verwezenlijken, dus waar u ons op kunt aanspreken.

Deze schoolgids is voor uw leesgemak verdeeld in 3 delen.

Deel A, B en C.

In deel A leest u over onze visie en missie en hoe wij deze in praktijk brengen.

In deel B vindt u informatie op alfabetische volgorde

In deel C vindt u jaarinformatie; informatie specifiek voor schooljaar 2021-2022.

Samenstelling

De gids is samengesteld door het managementteam van de school en goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad (MR).

De schoolgids wordt elk jaar herzien en bijgesteld.

U vindt de volledige schoolgids op de website van de school. Ouders krijgen de volledige gids ook toe gemaild.

Elk jaar ontvangen ouders van de school daarnaast een samenvatting van de schoolgids en jaarinformatie met daarin de roosters en andere belangrijke zaken op de achterkant van de schoolkalender.

Ook dit schooljaar staan deze zaken weer op een prachtige nieuwe KJS kalender.

Reacties

Mocht u nog aanvullende wensen of suggesties hebben voor verbetering van deze gids, aarzel dan niet contact op te nemen met de directie, de groepsleerkracht van uw kind of de MR.

Wij wensen u veel informatie en leesplezier toe!

Inhoudsopgave

Titelblad

Colofon

Een woord vooraf

Deel A

1 De school en waar we voor staan

Openbaar onderwijs

Visie en missie

Het klimaat van de school

2 De organisatie van het onderwijs

Bestuur

Brede school

De organisatie van de school en schoolontwikkeling

Adaptief onderwijs

De leeractiviteiten van de kinderen

De vakken

Wet passend onderwijs

School Ondersteunings Plan (verkort)

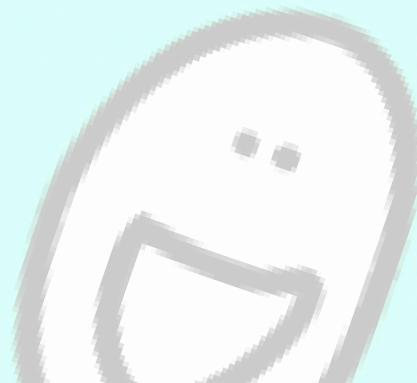
Kosten van zorg

Als het wat moeilijker gaat

3 De kinderen

Het dagelijkse werk van kinderen

Onafhankelijke toetsen



Verslaggeving
Onderwijskundig rapport
Voortgezet onderwijs
Huiswerk
Activiteiten en evenementen

4 De leraren

Het schoolteam van de KJS
Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof of anderszins
De begeleiding van stagiaires van PABO's
Nascholing van leraren

5 De ouders

Het belang van de betrokkenheid van ouders
Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs in de school

6 Kwaliteit

Elke dag werken aan kwaliteit
Leerresultaten

Deel B

Informatie van A tot Z

Deel C

Jaarinformatie schooljaar 2020-2021

A1 De school en waar we voor staan

Openbaar basisonderwijs

Onze school is een openbare basisschool. Openbaar onderwijs zien we als een ontmoetingsplaats van levensovertuigingen. Onze school staat open voor iedereen. Verschillen tussen kinderen en ouders in uiterlijk, opvattingen en levensbeschouwing verzwijgen we niet. Wij gebruiken deze verschillen actief als uitgangspunt voor ons onderwijs, waarbij respect de leidraad is. Zonder enig waardeoordeel te geven, wordt er aandacht besteed aan verschillende levensovertuigingen en godsdiensten tijdens de burgerschapskunde lessen.

Kinderen, ouders en leerkrachten zorgen ervoor dat onze school de samenleving in het klein is.

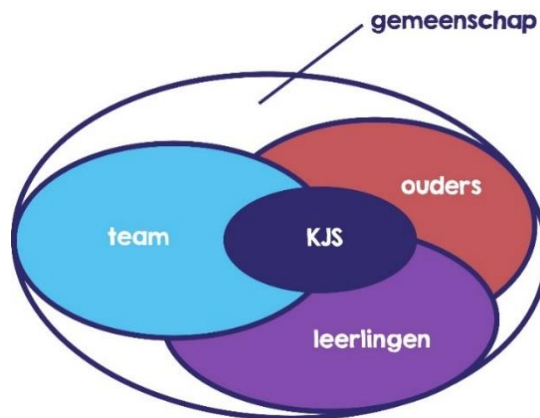
Wij vinden het als openbare school belangrijk om met ouders samen te werken aan het leer- en opvoedingsproces. Ouders en school spreken elkaar met respect en vertrouwen aan op hun verantwoordelijkheid voor dit proces.

Missie en visie Koningin Julianaschool

Wij zijn de Koningin Julianaschool. En we hebben een **missie**:

Bij ons groeit ieder kind in zijn eigen kracht uit tot een zelfverzekerd persoon dat met een open, maar kritische blik naar de wereld kijkt.

In het waarmaken van die missie staan we niet alleen. Met ons team, de leerlingen en hun ouders vormden we een onderwijsvisie waar we allemaal achter staan. Een visie die we altijd en overal uitdragen, en die aansluit op onze rol in de gemeenschap.



Onze visie:

Onze visie geeft richting aan onze manier van denken en doen. Nu en in de toekomst. Dit doen we aan de hand van vijf kernwaarden:

Kom verder!

We dragen een warm hart toe aan iedereen die bij onze school betrokken is. We hebben aandacht voor onze leerlingen, hun ouders, onze teamleden en onze omgeving. Wij creëren zo een welkome en respectvolle sfeer waarin 'jezelf zijn' en 'elkaar ontmoeten' centraal staan. De hoogst haalbare doelen behalen binnen je eigen kunnen horen daar natuurlijk bij!

Toekomstgericht leren

De KJS is een lerende organisatie. Dit is terug te zien in het feit dat we ons onderwijs voortdurend ontwikkelen. Zo werken we in de Erasmusklas onderzoekend en ontwerpend, terwijl de Plusjuffen onder andere bewegend leren werkvormen hanteren. Telkens zoeken we als team welk onderwijs het best passend is voor de leerlingen waarmee we te maken hebben. Dit zodat de kinderen leren wat ze nodig hebben in deze veranderende tijden: hun toekomst.

Wij geven sprankelend onderwijs dat blijft boeien. We creëren een rijke leeromgeving waarin we vaardigheden als samenwerken, problemen oplossen, kritisch denken en communiceren stimuleren. En we zoeken continu naar balans: tussen traditionele en innovatieve lesmethoden, tussen persoonlijke aandacht en groepsdynamiek, en tussen presteren en plezier maken.

Jezelf zijn

Ieder kind heeft unieke eigenschappen en talenten. Het is onze taak om die eigenheid te herkennen, erkennen, stimuleren en verder te ontwikkelen. Vertrouwen is hierin het sleutelwoord. We geven onze leerlingen de ruimte om zichzelf te zijn en te ontplooiën. Onze talentmiddagen, Erasmusklas en Klusklas doen een beroep op kinderen om hun talent verder te ontdekken en of te ontwikkelen. Tegelijkertijd stellen we eisen aan hun werk en verwachten we dat zij kritisch zijn op hun eigen handelen.

Houvast bieden

Kinderen en ouders weten bij ons waar ze aan toe zijn. Dat moet ook, om in een sfeer van openheid doelgericht te kunnen werken. Structuur is hierin een belangrijke leidraad. We scheppen heldere kaders en werken met duidelijke regels en afspraken die iedereen kent en naleeft.

Met en voor elkaar

Op onze school delen we de verantwoordelijkheid. Ook als het om een veilige leeromgeving gaat waarin iedereen zichzelf mag zijn. Die verantwoordelijkheid gaat verder dan onze eigen schoolmuren. We zijn goed voor onze omgeving en dragen bij aan de gemeenschap. Samen hebben we een fijne tijd!

Koningin Julianaschool, onderwijs met hart voor elk talent!

De KJS vormt samen met Yes! Kinderopvang, Kindcentrum Nova, locatie Heerjansdam. Dat betekent dat we samen werken aan een doorgaande pedagogische lijn voor kinderen die bij Yes! op de peuterspeelzaal zitten maar ook voor kinderen die voor en na schooltijd opgevangen worden door Yes! Kinderopvang. Door samen te werken leren we veel van elkaar en kunnen we elkaar helpen waar nodig.

Het klimaat van de school

Als er iets mis is met de sfeer in de school of in de klas dan komt er van goed onderwijs niet veel terecht. Het is erg belangrijk dat de kinderen zich bij ons op school thuis voelen, ze met plezier naar school gaan en er over en weer vertrouwen is. De school is er alert op zaken die de goede sfeer ten nadele kunnen beïnvloeden aan te pakken. Om dit te kunnen realiseren zijn er duidelijke regels en afspraken. Zo is het thuis, maar natuurlijk ook bij ons op school.

Basis van de regels en afspraken is deze poster, die in school op veel plaatsen terug te vinden is:

—★— Op de **KJS** —★—
Zijn we **aardig** voor elkaar
Lossen we *problemen* **goed** op
Zijn we **rustig** in de school
Houden we *school en spullen* **netjes**
— **is iedereen welkom!** —

De uitgewerkte regels en afspraken die hierbij horen, vindt u in deel B van deze schoolgids onder; Van regels naar routines.

Een passende plek voor ieder kind

Onze school is een plaats waar kinderen niet alleen iets leren, maar ook hun persoonlijkheid ontwikkelen; Zelfvertrouwen opbouwen, Zelfkennis verwerven, Verantwoordelijkheid durven nemen en leren kritisch te zijn, Positief gedrag aanleren, Leren met elkaar omgaan, Verdraagzaam zijn en Kennis opdoen van andere culturen en andere opvattingen.

Met prestaties wordt relatief omgegaan. We vinden dat kinderen op school moeten presteren, maar weten, dat prestaties voor ieder kind verschillend kunnen zijn. Een voortdurende ontwikkeling van eigen kunnen is ons doel.

Zolang mogelijk houden we de groep bij elkaar. Zitten blijven is zelden een oplossing als het leren wat minder gaat. Een groep overslaan als een kind meer aankan, evenmin, al komen ze beiden voor. Aanpassen van de gestelde taken, verscheidenheid in de verwerking is o.i. een betere oplossing. Dat aanpassen kan zowel tot verrijking als tot beperking van de leerstof leiden. We zijn als school actief met betrekking tot scholing van leerkrachten. Door het vergroten van hun kennis kunnen zij meer en meer passend onderwijs bieden aan de kinderen van onze school. Om deze aandacht voldoende te kunnen bieden werken wij aan het plan Passend Organiseren. Kinderen die extra uitleg, tijd en aandacht nodig hebben kunnen bij een zogenaamde Plusjuf terecht. Daarnaast bieden wij kinderen meer kansen door de lessen in onze Erasmusklas (meer informatie hierover vindt u in deel B van deze gids onder Erasmusklas). Naast dit aanbod zijn we in schooljaar 20-21 gestart met lessen in een Klusklas. Kinderen die talent hebben voor werken met hun handen kunnen zich in deze klas aan projecten werken.

De jongste leerlingen kunnen voor extra kennismaking en ontwikkeling bij ons terecht vanaf 3 jaar. Hiervoor organiseren wij elke maandagmiddag Victor de Verkenner activiteiten. In deze groep bieden we peuterplusactiviteiten in samenwerking met een pedagogisch medewerkster van Yes! Kinderopvang. Meer informatie hierover vindt u in deel B van deze gids onder Victor de Verkenner.

A2 De organisatie van het onderwijs

Bestuur: Onderwijsgroep Zuid Hollandse Waarden voor PO en VO

De Koningin Julianaschool is onderdeel van een bestuur. Door de fusie van 3Primair (ons oude bestuur) en OZHW, zijn we sinds januari 2015 onderdeel van OZHW voor PO en VO. Het voordeel van deze fusie is dat we binnen het openbaar onderwijs in de Zuid Hollandse Waarden nog meer gebruik kunnen maken van elkaars expertise. Nog meer dan voorheen zijn de lijntjes kort voor goede samenwerking met andere openbare scholen. Gegevens van het bestuur vindt u in de colofon van deze gids.

Brede school en Kindcentrum

Sinds mei 2013 is onze school gevestigd in een nieuw gebouw dat multifunctioneel is. Behalve onze school huizen er ook andere organisaties: bibliotheek, peuterspeelzaal en BSO van Yes! Kinderopvang, Kindcentrum De Rank, Alles Kids logopedie en fysiotherapie. Samen met alle hiervoor genoemde organisaties vormen wij een Brede School. Met ingang van schooljaar 2018-2019 zijn we samen met Yes! kinderopvang een Kind-Centrum gaan vormen. Dit KC draagt de naam: Nova locatie Heerjansdam.

De organisatie van de school

In het moderne basisonderwijs worden steeds meer specialismen gevraagd. Of het nu gaat om kennis van moderne hulpmiddelen zoals de computer, pedagogisch en didactisch handelen of financieel management.

Vroeger hadden klassen vaak één juf of één meester. Nu is er in Nederland praktisch geen groep meer waar nog maar één onderwijsgevende de lessen verzorgt. Ook op onze school zijn het vaak meerdere leerkrachten die lesgeven in een groep.

Met elkaar bespreken we de onderwijskundige en opvoedkundige zaken. Zo raakt het hele team bekend en vertrouwd met de eigenheid van bijna elke individuele leerling. Een leerling is op de Koningin Julianaschool niet zomaar een kind, maar heeft een eigen identiteit, deze wordt gezien en gekend.

Adaptief onderwijs

De Koningin Julianaschool is een school in beweging. Dit houdt in, dat onze school een lerende organisatie is en teamleden zich dus voortdurend blijven ontwikkelen. Hiervoor hebben wij een jaarlijks scholingsplan met het doel ons onderwijs te verbeteren. Uiteraard sluit deze scholing aan bij de onderwijskundige ontwikkelingen van het moment en op onze visie op onderwijs en opvoeding.

We leren steeds nauwkeuriger de ontwikkeling van de kinderen te begeleiden en te volgen.

Vanuit het concept van adaptief onderwijs houden wij rekening met de verschillen van de kinderen. Adaptief onderwijs gaat uit van drie psychologische basisbehoeften: autonomie, relatie en competentie.

Vanuit het concept van adaptief onderwijs betekent dit dat we voortdurend bezig zijn met vragen over:

Autonomie : Is de klas ingericht op de autonomie van de kinderen? Is het materiaal goed bereikbaar, werkhoeken, nakijkplekken, etc. ?

Gebruiken wij de goede vaardigheden om de zelfstandig- en zelfverantwoordelijkheid en zelfbepaling van het kind te bevorderen? Hoe uitdagend is ons onderwijs, zodat we de kinderen motiveren? Geven we de kinderen voldoende vertrouwen en begeleiding om zelfstandig aan de slag te gaan, zelf oplossingen te zoeken en hun leerstof te plannen? Zijn de regels en afspraken voor de kinderen duidelijk en krijgen ze voldoende ruimte voor eigen initiatief? Kan de leerling onderzoekend en ontwerpand bezig zijn? Heeft het behoefte aan bewegen tijdens het leerproces?

Relatie : De kinderen leren samen te werken, elkaar te helpen en het gedrag van elkaar positief te corrigeren. Hoe begeleiden wij dat proces?

Competentie : Wat zijn de talenten van dit kind en hoe kan het deze verder ontwikkelen? Hoe creëren we bij kinderen succeservaringen i.p.v. hen te confronteren met zaken die zij niet kunnen?

Hoe moedigen wij de kinderen aan en hoe ontwikkelen we hun doorzettingsvermogen?

Om aan deze basisbehoeften te kunnen voldoen zijn zelfstandig werken, interactief werken, coöperatief leren, effectieve instructie en werken met verschillende werkvormen en lesopzetten en dag- en groeitaken uitgangspunten in onze schoolontwikkeling.

Tijdens studiedagen, vergaderingen en andere overlegmomenten besteden wij eveneens aandacht aan het omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en het verbeteren van onze eigen vaardigheden.

Vanaf groep 3 worden de vorderingen van de leerlingen enkele malen per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door CITO. Het afnemen van toetsen doen wij in eerste instantie om goed in te kunnen schatten of we op de juiste manier lesgeven. De uitslagen van toetsen gebruiken we dan ook om, waar nodig, ons onderwijs aan te passen. De ontwikkeling van kinderen wordt naar aanleiding van onder andere toetsuitslagen gevolgd. Ook vergelijken we de ontwikkeling van onze kinderen met het landelijk gemiddelde. De resultaten van de diverse toetsen worden door het team van de school besproken en met de ouders gedeeld. Sinds schooljaar 2015-2016 hebben de ouders toegang tot het digitale leerlingvolgsysteem. Op dit moment kunnen zij hun administratieve gegevens inzien en zo nodig aanpassen. Ouders kunnen de CITO-toets uitslagen van verschillende leerjaren zien, de uitslagen van methode toetsen en de absentie van hun kind zoals door school geregistreerd.

De leeractiviteiten van de kinderen

Groep 1 en 2

De organisatie in de groepen 1 – 2 verschilt van die in de hogere groepen. De inrichting van het lokaal en de manier van werken is anders, kinderen van verschillende leeftijden zitten er bij elkaar. Kinderen in groep 1-2 leren vooral spelend op basis van thema's. Het werken in de groepen 1 - 2 gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein.

Wij hebben bij ons op school gekozen voor combinatiegroepen 1 – 2. Dat hebben we niet zomaar gedaan. Deze werkwijze brengt diverse voordelen met zich mee, die het pedagogisch klimaat en het leervermogen in de groepen verbeteren. De keuzemogelijkheid van ieder kind bijvoorbeeld, krijgt een positieve stimulans: ieder kind kan nu nog beter die activiteiten kiezen, die bij het eigen niveau passen. Want kinderen ontwikkelen zich niet allemaal hetzelfde. Sommige groep 1-2 kinderen zijn al erg taalvaardig, terwijl andere kinderen zich minder uit kunnen drukken. Sommige kinderen bewegen heel gemakkelijk en hebben geen klim- en klauterangst terwijl andere kinderen voorzichtiger zijn. Door het samenspelen zullen de kinderen elkaar veel stimuleren en imiteren. De sociale vaardigheden van de leerlingen in een combinatiegroep worden extra gestimuleerd. Door het samenwerkend leren kunnen kinderen vaak ook zelfstandiger (d.w.z. met minder hulp van de leerkracht) aan de slag.

De leerkrachten krijgen via deze werkwijze bovendien een betere mogelijkheid om de ontwikkeling van het kind (de doorgaande lijn) te observeren en te begeleiden. Doordat de instroom van de nieuwe c.q. jongste kleuters over de groepen verdeeld wordt, blijven de aantallen binnen de groepen nagenoeg hetzelfde.

Thema's in de kleutergroepen

Binnen het kleuteronderwijs wordt vaak gebruikgemaakt van poppen. Poppen zijn leuk, lief en heerlijk om mee te knuffelen; binnen de kortste keren zijn ze dan ook dikke vriendjes met de kinderen. En precies daarin schuilt hun waarde voor het onderwijs: met zo'n vriendje kun je makkelijk praten, ook als je eigenlijk niet durft of als je het een beetje moeilijk hebt. De pop helpt je wel!



In de kleutergroepen hebben wij er elke dag een vriendje bij. Het gaat om POMPOM een vrolijke lieve knuffel die hoort bij de kleutermethode 'Schatkist'.

POMPOM zit in de klas op zijn eigen stoel, heeft zelf een bordkaartje en gaat soms met de kinderen een weekendje mee naar huis!

Hij krijgt dan een tasje mee met zijn spulletjes deze brengt hij maandag weer mee terug.

In zijn rugzakje zit ook een schriftje waarin geschreven kan worden wat POMPOM allemaal heeft beleefd tijdens het weekendje logeren!

Wij gebruiken de methode Schatkist vooral om structuur van de dagen aan te leren. Ook biedt de methode mogelijkheid om verschillende thema's uit te werken. Het is

hierdoor een bronnenboek voor leerkrachten. In een thema komen verschillende leerdoelen aanbod. Op basis van de doelen worden thema's opgesteld en uitgewerkt. Naast de thema's van de methode bedenken de leerkrachten ook nog thema's waar aan gewerkt wordt. Hierdoor is er elke dag onderwijs op basis van een thema in de klas. In deze thema's worden leerdoelen geformuleerd. De thema's worden met de ouders gedeeld. Elke keer sturen de leerkrachten themabrieven via Parro.

Veel kinderen zitten tweeënhalve of drie jaar in een kleutergroep. Het is afhankelijk van hun geboortedatum en hun aard en aanleg. In groep 2 worden (speelse) activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Aan het einde van groep 2 wordt besproken of een kind toe is aan groep 3. Succesvol groep 3 doorlopen, lukt pas als een kind hieraan toe is. Niet alleen op gebied van voorbereidende cognitieve vaardigheden, maar vooral op sociaal emotioneel gebied. Is het kind klaar om het spelen wat meer achter zich te laten en veel te gaan werken op het platte vlak? We zien een kind liever een jaar langer in een kleutergroep, om een brede basis te ontwikkelen, dan dat het jarenlang op de tenen de rest van de school moet doorlopen.

Kleuters die toe zijn aan het leren lezen, kunnen ook in de kleutergroep leren lezen. Er wordt in de klas al veel met letters en cijfers gewerkt. Waar nodig wordt er extra materiaal de klas in gehaald.

Het denkproces van kinderen wordt in alle groepen gestimuleerd. Vanaf schooljaar 20-21 gebruiken we hier in alle groepen Grej of de day voor. Grej of de day werkt met raadsels die kinderen op kunnen lossen. Aan een raadsel zit een stukje informatie gekoppeld dat de leerkracht met de kinderen deelt. Naast Grej of the day, werken we hiervoor ook met denksleutels.

Groep 3 t/m 8

Lezen

In groep 3 wordt een groot deel van de dag besteed aan het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwe methode Veilig Leren Lezen. In de hogere leerjaren gebruiken we Estafette.

We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. Zo besteden we ieder jaar ruim aandacht aan de Kinderboekenweek en werken we nauw samen met de mensen van de bibliotheek die regelmatig lessen in de klassen verzorgen om de boeken en het lezen te promoten.

Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode Nieuwsbegrip. Een methode die wekelijks lessen verzorgt aansluitend bij de actualiteit. Door lezen maar ook met behulp van filmpjes en opdrachten leren de kinderen begrijpend lezen.

Rekenen en Wiskunde

Op onze school gebruiken we de methode Pluspunt. Naast de methode werken we met materialen uit onze rekenkast. Deze materialen helpt leerkrachten en kinderen om rekenen inzichtelijk te maken.

Met de spullen uit de kast en door de methode leren kinderen van, met en aan elkaar, door te overleggen over de aanpak van een probleem en door oplossingsmanieren te vergelijken. Regelmatig is er in de methode een toets moment ingebouwd om te controleren of de leerlingen voldoende vorderingen maken. Verwerking van de rekenlessen worden in de groepen 4 tot en met 8 veelal op de tablet gemaakt via het programma Snappet. Meer informatie vindt u op: <https://nl.snappet.org> Ook hebben we op school rekenkasten. In deze kasten hebben wij veel materialen die het leren van rekenen ondersteunen.

Om de leerlingen goed voor te bereiden op het werken met Pluspunt, wordt er in de kleutergroepen gewerkt met De Schatkist – Rekenen en de hierbij behorende software.

Onze gespecialiseerde reken coördinator ondersteunt onze leerkrachten bij het geven van kwalitatief goed rekenonderwijs.

Taal

In alle groepen wordt gewerkt met de methode Taalactief. Verwerking van de taallessen worden in de groepen 4 tot en met 8, naast in schriften veelal op de tablet gemaakt via het programma Snappet.

Engels

Met ingang van schooljaar 2016-2017 werken we van groep 1 tot en met 8 aan Engels onderwijs. Voor al onze groepen hebben we gekozen voor de methode Groove Me. Deze methode is in de lagere groepen vooral speels van aard. Met hulp van het digitale schoolbord wordt er veel gezongen en bewogen in de klas. De teksten van moderne liedjes zijn basis voor spelletjes die zorgen dat er naast een aantal Engelse woorden ook zinnen praten gestimuleerd wordt. In de hogere groepen wordt het Engels onderwijs ook vooral op basis van liedjes gegeven maar is er naast het praten en spelen van Engelse spelletjes ook onderwijs in schrijven.

Schrijven

Sinds schooljaar 2015-2016 werken we voor schrijven met de methode: Handschrift. De keuze voor deze methode hebben we onder deskundige begeleiding van de fysiotherapeuten van ons bredeschool centrum Alles Kids gemaakt. Mede dankzij hen kunnen we ook op gebied van (schrijf)motoriek de nodige aandacht blijven geven.

Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde.

Zeker door de raadsels van Grej of the day en de denksleutels die dagelijks aan de orde komen, staan dagelijkse wereld oriënterende kennis centraal in ons onderwijs.

Naast Grej of the day en denksleutels werken wij moderne methoden, maar ook heel vaak door middel van groepsgesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, internet via digibord, werkstukken e.d.

De volgende methoden zijn op onze school in gebruik :

- Argus Clou – aardrijkskunde
- Argus Clou - geschiedenis
- Argus Clou - natuur en techniek
- Voor techniek onderwijs gebruiken we daarnaast de Techniek Torens
- Voor verkeer gebruiken we :
 - Groep 1 t/m 3 : School op Safe
 - Groep 4 : Stap Vooruit
 - Groep 5 en 6 : Op voeten en fietsen
 - Groep 7 en 8 : Jeugdverkeerskrant

In groep 7 nemen de kinderen deel aan het theoretisch- en praktisch verkeersexamen.

Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven in sportzaal Den Dam (twee keer per week). Op dinsdagen worden lessen gegeven door Toppie Sport instructeurs of door onze vakleerkracht gym. Als een Toppie coach de gymles komt geven, geeft de vakleerkracht gym les aan de leerlingen van de groepen 1-2 in de Speelzaal van het RaJu-BiBiBoS. Op vrijdagden worden de gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 ook door een vakleerkracht gymnastiek gegeven.

Kinderen uit deze groepen brengen een gymbroek, shirt of gypak en gymschoenen mee op de dag dat ze gym hebben. Tijdens de gymlessen mogen de kinderen geen zweetbandjes, petjes, ringen, kettinkjes, horloges of andere sieraden dragen. Het is verstandig deze spullen op een gymdag thuis te laten. De school kan bij verlies of diefstal niet aansprakelijk gesteld worden. Lang haar wordt bij voorkeur opgestoken.

Als uw kind niet kan deelnemen aan de gymles ontvangen we graag een bericht met de reden van verzuim.

Expressie

Tekenen, handvaardigheid, muziek en dramatische vorming horen bij de expressievakken.

De expressieve en creatieve ontwikkeling van kinderen is een onmisbaar deel van hun ontwikkeling. Voor veel kinderen zijn deze vakken een belangrijk onderdeel van hun talent.

De expressievakken zien we daarom niet direct of alleen als ontspanning; ook bij deze vakken geven we les.

Naast de wekelijkse lessen in de klas worden er talentmiddagen georganiseerd waarbij kinderen kunnen kiezen tussen bijvoorbeeld kunst, cultuur, techniek en koken.

Daarnaast wordt er aandacht besteed aan muziekonderwijs. Voor muziek hebben we 123 Zing aangeschaft. Met de nodige muziekinstrumenten, heeft muziek maken en zingen een goede impuls gekregen op onze school.

Onze kunst- en cultuur coördinator zorgt samen met het team dat ons kunst- en cultuuronderwijs de nodige aandacht en kwaliteit heeft.

Burgerschapkunde

Goed burgerschap vormt een onderdeel van het onderwijs op de Koningin Julianaschool. Burgerschap zien wij niet als een vak apart, maar als een manier van omgaan met elkaar, waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving en in Heerjansdam specifiek.

Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar actief een bijdrage aan te leveren. Wij stimuleren onze kinderen om zich betrokken te voelen bij de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling. De ontwikkeling van burgerschap komt voor in alle lessen en bij de Leefstijllessen in het bijzonder.

Leefstijl

De KJS besteedt gericht aandacht aan de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de methode Leefstijl. Dit is een methode die wereldwijd gebruikt wordt.

De leefstijllessen zijn erop gericht om kinderen op ongedwongen wijze vaardigheden te leren die in de moderne samenleving onmisbaar zijn. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om samen spelen, praten en luisteren, rekening houden met elkaar, omgaan met gevoelens en verschillen, zelf beslissingen durven nemen en opkomen voor jezelf.

Op school werken alle groepen tegelijkertijd aan hetzelfde thema. Na afloop van het thema krijgen de kinderen hun werkboek mee naar huis. Zo krijgen de ouders een indruk van wat wij in de groep bespreken. Ook zijn er in ieder werkboekje opdrachten die ouders samen met hun kind kunnen doen en is er steeds een toelichting op het thema.

Computers en tablets

De school beschikt over een modern netwerk met enkele computers, laptops voor alle leerlingen van de groepen 4 tot en met 8 en tablets voor lagere groepen. (Sommige leerlingen in groep 3 hebben ook een eigen laptop. Dit is afhankelijk van het lesprogramma dat zoveel mogelijk passend wordt gemaakt)

Ons computernetwerk is direct verbonden met het internet. Op deze wijze kunnen de leerlingen en leerkrachten optimaal gebruikmaken van de mogelijkheden van ICT binnen de school. Dit wordt begeleid door onze ICT coördinator

De computers worden gebruikt door de groepen 1 t/m 8. De school beschikt over een uitgebreid aanbod van educatieve software voor alle leerjaren.

Daarnaast hebben alle kinderen van de groepen 4 tot en met 8 een laptop tot hun beschikking. Op deze laptop wordt voornamelijk met programma Snappet gewerkt. Dit is een programma waar de reken en de spellingmethode oefenstof digitaal en adaptief (op eigen niveau) aangeboden wordt.

De laptops zijn er echter ook voor de leerlingen om ander onderwijswerk op te maken. Kinderen kunnen zelf kiezen op welke manier ze lesstof het beste kunnen opzoeken en verwerken. Gebruiken ze boeken en schriften? Of toch liever de laptop, programma's of internet?

Door de Corona crisis zijn we op school met online lessen gaan werken via Teams. Naar aanleiding van deze manier van werken hebben we besloten in de groepen 6 tot en met 8 Teams te blijven gebruiken voor het neerzetten van de dagtaken voor de kinderen. Als plaats waar ze (digitaal) werk in kunnen leveren. Waar de Grej of the day geplaatst kan worden zodat ouders mee kunnen kijken en denken.

Techniek

Techniek heeft bij ons op het rooster een vaste plaats gekregen. Door het gebruik van o.a. de Techniektorens is er voor alle groepen voldoende materiaal aanwezig om techniek inhoud te geven.

Wij willen bereiken dat kinderen leren ontdekken hoe dingen werken en hoe bepaalde constructies tot stand komen. Het samenwerken met elkaar en van elkaar leren is hierbij een belangrijk ontwikkelingsdoel. Bovendien kunnen meer praktisch ingestelde leerlingen hun mogelijkheden beter ontplooiën.

Onze wetenschap en techniek coördinator zet zich in om ons wetenschap en techniek onderwijs een kwaliteitsimpuls te geven. Daarnaast bieden wij wekelijks techniekonderwijs van een vakdocent. Deze docent rouleert zodat alle groepen kunnen genieten van techniekonderwijs. Via Parro en via ons Twitteraccount krijgt u regelmatig informatie over de lessen die hij gegeven heeft. Met ingang van schooljaar 20-21 krijgen kinderen die talent hebben voor techniek extra lessen in de vorm van een Klusklas.

Godsdienstonderwijs

Kinderen vanaf groep 3 kunnen op vrijwillige basis deelnemen aan godsdienstonderwijs. De lessen worden verzorgd middels dienstencentrum GVO en HVO. Het godsdienstonderwijs sluit aan bij het karakter van de openbare school, waar ruimte is voor alle overtuigingen. Meer informatie vindt u op: <http://gvoenhvo.nl>.

De kinderen maken kennis met de belangrijke aspecten van het christendom en andere in ons land voorkomende godsdiensten. In de lessen wordt ook ruim aandacht besteed aan wat bij de kinderen leeft en hoe ze dingen ervaren zoals: angst, hoop, ruzie, vriendschap, medelander.

De bekende godsdienstige feestdagen zoals Kerstmis, Pasen en Pinksteren maar ook bijvoorbeeld het Suikerfeest en Pesach worden uitgelegd. In groep 8 worden, indien mogelijk, kerkgebouwen bezocht waaronder een protestantse kerk, een rooms-katholieke kerk en een moskee.

Bij de lessen wordt onder andere de methode 'Het verhaal centraal' gebruikt. Het vertellen van verhalen uit de bijbel en uit andere godsdiensten heeft daarin een belangrijke plaats. De kinderen worden daarbij geholpen de thema's uit de verhalen te verbinden met de wereld van vandaag.

Het godsdienstonderwijs wil vooral bevorderen dat kinderen de manier van leven, denken en geloven van andere mensen respecteren. Juist dat sluit aan bij de doelstelling van het openbaar onderwijs:

Niet apart, maar samen.

Via school wordt jaarlijks een aanmeldingsformulier voor protestant christelijk godsdienstlessen verstrekt. Het is niet de bedoeling dat deelname aan deze lessen tijdens het schooljaar beëindigd wordt.

Leerlingen die de godsdienstlessen niet volgen, krijgen lessen 'Levensbeschouwing' van de groepsleerkracht. Hiervoor wordt oa. de methode Wereld godsdiensten gebruikt. In deze lessen staan de verschillende godsdiensten, culturen en levenswijzen in de wereld centraal.

Coöperatief leren, ontwerpend en ontdekkend leren, bewegend leren.

Coöperatief leren is geen vak, maar een werkvorm die we veel inzetten zodat leerlingen samen actief de lesstof eigen maken en hierdoor veel leren! Wij hebben hiervoor een coöperatief leren coördinator.

Net zoals we de werkvormen ontwerpend en ontdekkend leren en bewegend leren werkvormen zijn die meer en meer ingezet worden door de leerkrachten op onze school. Per klas, per vak en per niveau wordt gekeken welke werkvorm passend is.

↘ ***Ieder kind is er één!*** ↙

Onderwijs op maat

Kinderen zijn individueel verschillend. Wij vinden het belangrijk dat elk kind op onze school tot zijn/haar recht komt.

Een veilig gevoel

Op onze school willen we dat kinderen zich veilig voelen.

Veilig voelen heeft ook te maken met een sfeer van waardering en respect voor elkaar. We praten daarom met de kinderen over het omgaan met elkaar. Door daar veel aandacht aan te besteden proberen we het pestgedrag zoveel mogelijk te voorkomen. Op de KJS wordt gewerkt met de methode Leefstijl.

Niet allemaal hetzelfde

Om elk kind tot zijn/haar recht te laten komen, hoeft bij ons niet elke leerling hetzelfde werk te maken. Ons uitgangspunt is wel dat elke leerling de basisstof van elk vakgebied beheerst. De ene leerling kan meer aan dan de andere leerling. De ene leerling maakt de basisstof, de andere maakt ook extra stof. In de groepen 4 tot en met 8 werken we voor spelling en rekenen met tablets. Elk kind heeft een laptop ter beschikking waarop het programma Snappet draait. Snappet is adaptief. Dit betekent dat kinderen via een zogenaamde plus knop allemaal op eigen niveau sommen of taal kunnen oefenen. Hierdoor zullen sommige kinderen sneller door leerstof gaan en andere kinderen wat langzamer. De leerkracht ziet op zijn/haar eigen tablet hoe de kinderen tijdens de les vorderen. Hierdoor kan de leerkracht tijdens de lestijd kinderen extra instructie geven waar dit nodig is. Daarnaast komt het voor dat kinderen toetsen maken voordat lesstof in de klas behandeld is. Dit noemen we voortoetsen.

De uitslagen van de toetsen zijn bepalend voor de lesstof en instructie die de leerkrachten aan voor getoetste leerlingen zal geven. Daarnaast worden er verschillende werkvormen en verwerkingsvormen gekozen in de klas. Ook hier kunnen verschillen ontstaan in de verwerkingsvormen die voor de kinderen gekozen worden.

Leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere school op Koningin Julianaschool komen, wordt bij zorgleerlingen door de IBer in overleg met de directie en de bouwcoördinator, bepaald of dit kind binnen ons zorgsysteem past. Kinderen die bij ons op school komen, krijgen

de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, zo nodig aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind. Indien nodig zetten we gericht hulp in.

Het zorgsysteem op Koningin Julianaschool

Bij aanmelding voor onze school gaan we er over het algemeen vanuit dat er een normale groei zal plaatsvinden ten aanzien van de sociale en emotionele ontwikkeling, maar ook ten aanzien van het opdoen van en omgaan met kennis.

Op onze school proberen we ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk kinderen samen de basisschool afmaken. Belangrijk hierbij is:

- onderwijs op maat
- een goed zorgsysteem

Een zorgsysteem is niet iets technisch dat je uit de kast pakt. Het zorgsysteem begint al bij de basis. Bij het omgaan met de kinderen. Hoe benaderen we de kinderen, hoe communiceren we met elkaar, welke normen en waarden hanteren we?

Leerlingvolgsysteem

Vanaf het moment dat een kind onze school bezoekt volgen wij de ontwikkeling nauwkeurig totdat het kind onze school verlaat. Door observaties en toetsing brengen wij de ontwikkeling van de kinderen in kaart. We noemen dit een leerlingvolgsysteem. Hiermee willen we tijdig problemen kunnen signaleren om ze dan in een vroeg stadium te kunnen verhelpen.

In de groepen 1 en 2 richten we ons op de sociaal-emotionele ontwikkeling en de leervoorwaarden.

We proberen de ontwikkeling zo goed mogelijk in beeld te brengen. Blijft de ontwikkeling van het kind achter of gaat deze juist zeer snel, dan zoekt de leerkracht naar materialen die ondersteunend of uitdagend zijn. Ook kan de leerkracht adviseren bij begeleiding door ouders thuis.

De kinderen maken toetsen uit het CITO-leerlingvolgsysteem (dit geldt voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8. Bij de kleuters gebruiken we BOSOS om de leervorderingen in kaart te brengen).

Het CITO-leerlingvolgsysteem is met name gericht op taal, rekenen en technisch/begrijpend lezen. De vorderingen worden duidelijk in beeld gebracht. Indien er een achterstand in de vorderingen wordt geconstateerd, dan wordt gezocht naar de oorzaak. Indien nodig wordt er samen met de IB'er een plan opgesteld om de achterstand te verhelpen. Dit wordt besproken met de ouders.

In het leerlingendossier wordt alles bijgehouden m.b.t. de zorg voor een leerling: gegevens over leerling besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets gegevens.

Wet passend Onderwijs

Met ingang van augustus 2014 is de wet passend onderwijs in werking getreden. Vanaf dat moment hebben scholen de verplichting om kinderen die extra zorg nodig hebben, deze te bieden, of (als de school de zorg niet zelf kan bieden of organiseren),

te zoeken naar een school waar deze zorg geboden kan worden. Het vinden van een andere school (als dit nodig is) wordt in overleg en samenwerking met ouders gedaan. Onderstaand de model tekst over de consequenties van de wetgeving opgesteld door Samenwerkingsverband Drechtsteden. Het Samenwerkingsverband waar onze school deel van uitmaakt.

"Passend onderwijs betekent dat ieder kind het onderwijs en de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. De onderwijsbehoefte van het kind staat centraal. Scholen in de regio werken samen om alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden. De beste onderwijsplek voor een kind kan zijn in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs."

School Ondersteunings Profiel (SOP)

Staat [hier](#) vermeld op onze website.

De school heeft zorgplicht

Met de invoering van de wet 'Passend onderwijs' melden de ouders hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Deze school moet een zo passend mogelijk onderwijsaanbod bieden. Kan de school uw kind niet voldoende ondersteuning bieden, dan is

het de verantwoordelijkheid van de school een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs aan te bieden, die beter tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

Uw kind aanmelden bij een school naar keuze

U kunt uw kind aanmelden voor een school voor primair onderwijs vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Heeft u in ons de school gevonden die voldoet aan uw wensen, dan meldt u uw kind minimaal 10 weken (liefst eerder) voordat uw kind 4 jaar wordt aan door het aanmeldformulier in te vullen. Bij een tussentijdse aanmelding (bijv. een verhuizing) doet u dit 10 weken voordat uw kind op school begint. Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd geplaatst kan worden.

Als u denkt dat uw kind extra hulp nodig heeft, dan is het belangrijk dat u dit bij de aanmelding doorgeeft. Hierbij kunt u ook denken aan informatie of adviezen, die u m.b.t. uw kind heeft gekregen vanuit het consultatiebureau, de peuterspeelzaal of kinderopvang.

De school kan dan onderzoeken welke ondersteuning en begeleiding uw kind nodig heeft. Bij een verhuizing ontvangen we ook het onderwijskundig rapport van de vorige school.

Binnen 6 tot 10 weken na inschrijving een passend aanbod voor uw kind

Als uw kind start op school, wordt de aanmelding automatisch omgezet naar een inschrijving.

Binnen 6 weken na de inschrijving doen we u een passend aanbod. Als we uw kind niet voldoende zelf kunnen ondersteunen, zoeken we binnen diezelfde 6 weken een betere plek. We mogen deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Uw kind blijft ingeschreven bij ons op school, totdat we een geschikte andere school hebben gevonden. (Als bij aanmelding al blijkt dat wij uw kind niet kunnen bieden wat het nodig heeft, gaan we bij aanmelding al op zoek naar een passende onderwijsplaats.

Ontwikkelingsperspectief

Heeft uw kind bij plaatsing op onze school extra ondersteuning nodig en volgt hij of zij een afwijkend onderwijsprogramma, dan is het prettig om zijn of haar ontwikkelingsmogelijkheden te kennen. Daarvoor stellen we in overleg met u (binnen 6 weken na plaatsing) het ontwikkelingsperspectief op, waarin staat welke onderwijsdoelen uw kind zal kunnen halen. We gebruiken hiervoor ook de medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en de behaalde leerresultaten. Indien nodig wordt gekeken naar de thuissituatie en worden eventueel aanvullende observaties en/of onderzoeken gedaan.

Indien u het niet eens bent met het beschreven perspectief, dan bespreekt u dit met de school. Wanneer dit gesprek niet tot overeenstemming leidt, kunt u een second opinion aanvragen bij het Samenwerkingsverband van de school. Blijkt het geschil niet oplosbaar dan kunt u een en ander voorleggen aan de geschillencommissie 'toelating en verwijdering'. Deze commissie geeft binnen 10 weken een oordeel aan het schoolbestuur.

Kosten van zorg

Voor kinderen die ingeschreven worden op school en waarvan (op termijn) blijkt dat zij extra zorg nodig hebben, wordt via het Samenwerkings Verband (SWV) Drechtsteden door school een zorgarrangement aangevraagd. Afhankelijk van de zorg die een kind nodig heeft, kan er expertise aangevraagd worden.

Speciale leerlingbegeleiding

Bij leer- en/of gedragsproblemen wilt u graag weten hoe de school hiermee omgaat. Onze school heeft een goed zorgsysteem.

Hierin heeft de Intern Begeleider (IB'er) een belangrijke rol. De IB'er is extra geschoold, coördineert de leerlingenzorg en overlegt met ouders en groepsleerkrachten over de manier waarop een leerling het beste geholpen kan worden.

Bij dieperliggende problemen wordt uw kind besproken in het ondersteuningsteam (OT). Hierin zijn vertegenwoordigd: een orthopedagoog, een schoolmaatschappelijk werkster, de Intern Begeleider van de school. Op afroep kan ook de schoolarts of logopedist aanwezig zijn. Op onze school wordt gewerkt met de 1-zorgroute.

Schoolmaatschappelijk werk

Basisscholen worden soms geconfronteerd met kinderen met problemen. Problemen die samenhangen met hun thuissituatie en leefomgeving. Problemen die de kinderen belemmeren bij hun ontwikkeling. Scholen hebben een taak in het bieden van zorg aan deze kinderen. Er wordt veel verwacht van de scholen, maar de mogelijkheden zijn beperkt. Met het binnenhalen van Schoolmaatschappelijk Werk, voegt de school een nieuwe discipline toe aan haar zorgstructuur. Door samen te werken met de school, vroegtijdig te signaleren en snel hulp te bieden of effectief te verwijzen, draagt het Schoolmaatschappelijk Werk bij aan de "sluitende aanpak". De Intern Begeleider is voor de schoolmaatschappelijk werker het centrale aanspreekpunt binnen de zorgstructuur op school.

Schoolmaatschappelijk werk is bedoeld voor kortdurende hulpverlening. Deze hulpverlening kan liggen op het vlak van psychologische problematiek of op het terrein van de concrete hulpverlening. De hulpverlening is gericht op ouders en op leerlingen. In het geval van de ouders is hulpverlening bedoeld voor problemen van de ouders in relatie tot hun kinderen.

De aangemelde problemen bij Schoolmaatschappelijk werk zijn:

- problemen rond aanpak en opvoeding van het kind (denk aan geen grenzen stellen, onvoldoende stimulering);
- sociale problemen (denk hierbij aan pesterig gedrag, onvoldoende sociale vaardigheden bezitten);
- emotionele problemen (bijvoorbeeld angst, teruggetrokken gedrag);
- opvallend gedrag (bijvoorbeeld grensoverschrijdend gedrag zoals agressie, pesten).

De schoolmaatschappelijkwerkster is een keer per maand op school aanwezig tijdens een inloopuurtje. Ouders kunnen dan onaangekondigd de schoolmaatschappelijkwerkster opzoeken voor gesprek.

Remedial Teaching

Remedial Teaching heeft bij ons op school binnen de 1-zorgroute een plek gekregen binnen de groep en wordt uitgevoerd door de eigen leerkracht. Tijdens het zelfstandig werken heeft de groepsleerkracht ruimte om leerlingen de benodigde extra zorg te geven. Daarnaast hebben we zogenaamde Plusjuffen op school. Deze leerkrachten helpen kinderen die meer uitleg, meer aandacht of meer tijd nodig hebben. Sommige kinderen gaan vaak naar de Plusjuf omdat hun eigen leerkracht dit afgesproken heeft met ouders en de Plusjuf. Andere kinderen gaan soms naar de Plusjuf, mogelijk omdat ze hier zelf voor kiezen.

Eigen leerlijn

Leerkrachten zijn gespecialiseerd in het zoeken naar wat een kind kan en waar het moeite mee heeft. In de dagelijkse omgang en gesteund door onder andere de gegevens van het leerlingvolgsysteem, worden gaandeweg de schoolloopbaan, de mogelijkheden van een kind in kaart gebracht. Soms wil het bij één of meerdere vakken of leergebieden niet lukken, ondanks dat er gedurende lange(re) tijd extra hulp en begeleiding is geboden. Eén van de mogelijkheden is om de leerstof van één of meerdere vakken of leergebieden gedifferentieerd aan te bieden: "Maatwerk" dus. Het volgen van één of meer aparte leerlijnen kan consequenties hebben ten aanzien van het eindniveau van de basisschool. Zeker is dat een aanbod op maat beter is voor de leerling. Een kind gaat alleen een eigen leerlijn volgen als de ouders daar toestemming voor geven.

Dyslexie

Kinderen waarvan we het vermoeden hebben dat ze dyslectisch zijn, hebben op onze school in principe geen officiële dyslexieverklaring nodig. Ze krijgen op onze school

een handelingsplan voor kinderen met ernstige leesproblemen. Er wordt dan ingespeeld op de onderwijsbehoefte. Mocht u toch een officiële dyslexieverklaring voor uw kind willen en uw kind komt niet in aanmerking voor een vergoed dyslexie-onderzoek, dan kunt u dat zelf regelen (de IB'er kan u hier verder over informeren).

Zittenblijven

Af en toe komt het voor dat een kind sociaal-emotioneel weinig aansluiting heeft in de groep waar het zit. Het kind is sociaal-emotioneel 'jong'. Daarnaast kan het zijn dat het betreffende kind op meerdere ontwikkelingsgebieden achter blijft. Onder deze ontwikkelingsgebieden verstaan wij: kennis en vaardigheden, sociaal-emotionele ontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Voor dat kind is het dan beter om een jaar over te doen. Deze keuze wordt vanzelfsprekend uitgebreid besproken met de ouders, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing.

De zorg binnen onze school heeft tot doel om een kind zich op een fijne manier optimaal te laten ontwikkelen.

Als u problemen over uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie bij de groepsleerkracht. Zij/hij maakt het kind de gehele dag mee en heeft de beste kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunt u de IB'er daarover aanspreken en indien nodig de bouwcoördinator of de directeur.

Onderwijskundig rapport

Als uw kind naar een andere school gaat, bijvoorbeeld bij verhuizing, wordt er door de groepsleerkracht en IB'er een onderwijskundig rapport ingevuld. Hierin staan alle gegevens die van belang zijn om de overgang van de ene naar de andere school zo soepel mogelijk te laten verlopen. Een onderwijskundig rapport wordt ook opgesteld in geval van aanmelding bij ons Samenwerkingsverband, in verband met plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs of een school voor voortgezet onderwijs. Het onderwijskundig rapport is ook bestemd voor de ouders. U ontvangt een kopie.

Een stap verder met de 1-Zorgroute

In onze school wordt gewerkt met de 1-zorgroute. Dit betekent dat er voor elk kind wordt bekeken wat hij/zij nodig heeft om goed te kunnen leren en zich te ontwikkelen. Dit heet Handelings Gericht Werken (HGW)

Voor het ene kind is dat bijvoorbeeld dat hij extra instructie nodig heeft. Het andere kind heeft misschien weer meer behoefte aan begeleiding op sociaal emotioneel gebied. Per vakgebied maakt de leerkracht een groepsplan, waarin hij/zij dit voor elk kind vastlegt. Naast het kijken naar wat een kind nodig heeft om goed te kunnen leren, wordt er ook gekeken naar de vorderingen van de kinderen. De leerkracht zal deze informatie verzamelen en analyseren. De uitkomsten worden besproken in het team en met de Interne Begeleider (opbrengsten gesprek). Vooral wordt er besproken welk gedrag er van de leerkracht verwacht wordt in verband met de informatie die de analyse geeft. Deze manier van werken wordt Opbrengst Gericht Werken (OGW) genoemd. HGW en OGW samen noemen we een stap verder met de 1 Zorgroute.

Via de voortgangsrapportages en de contactavonden en andere gespreksmomenten wordt u als ouders op de hoogte gehouden hoe het met uw kind gaat. Soms is het niet duidelijk wat een kind nodig heeft om goed te kunnen leren en zich te kunnen ontwikkelen. Of dat de leerkracht moeite heeft om de juiste aanpak vorm te geven. In dat geval overleggen de leerkracht en de intern begeleider in een aparte bespreking hoe de problemen kunnen worden aangepakt. Dit gesprek is een leerlingbespreking. Als uw kind in de leerlingbespreking wordt besproken, dan wordt u altijd hiervan op de hoogte gesteld.

Soms is het nodig dat we uitgebreider met u praten. Als ouders weet u vaak heel goed wat uw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Van de leerlingbesprekingen en de gesprekken wordt een verslag gemaakt. Dit verslag gaat in het dossier. Als het ondanks onze eigen hulp en inspanningen niet goed lukt om te bekijken wat een kind nodig heeft of welke aanpak de juiste is, kan de school hulp inroepen van het ondersteuningsteam (orthopedagoog, schoolarts, schoolmaatschappelijk werker en intern begeleider). Samen komen zij tot een advies of stellen een onderzoek voor. U wordt uitgenodigd om aanwezig te zijn bij de bespreking(en) van uw kind in het ondersteuningsteam.

Uw toestemming is nodig bij het aanvragen van een onderzoek voor uw kind.

In een enkel geval is het zo dat het voor de school niet mogelijk is om een kind het onderwijs te bieden dat het nodig heeft. Dan is het beter om het kind te verwijzen naar een speciale basisschool (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Mocht dit het geval zijn bij uw kind dan zullen we uitgebreid met u praten. Een verwijzing is niet zomaar iets. Daarnaast moeten ouders altijd toestemming geven om hun kind aan te melden bij een commissie die beslist over de toelating tot de speciale (basis)school of het toekennen van extra middelen om op de basisschool te blijven.

Begeleiding hoogbegaafde / meerbegaafde leerlingen

Uiteraard krijgen ook leerlingen die erg goed kunnen leren, speciale aandacht bij ons op school. In eerste instantie binnen de groep.

Activiteiten als Grej of the day en Denksleutels stimuleert het denken en leren van alle kinderen. Kinderen die meer aankunnen zullen hier meer van profiteren. Hiernaast is er binnen de methoden die wij gebruiken extra stof aangegeven die de kinderen kunnen maken (verdiepende lesstof). Als dit niet voldoende aanvulling/uitdaging is, wordt er gekeken of kinderen minder kunnen werken aan de basisstof (dit noemen we compacten) en/of deze sneller kunnen doorlopen (dit noemen we versnellen). In de tijd die andere kinderen besteden aan de basisstof krijgen deze kinderen dan lesstof uit andere methodes/ andere vakken.

Al sinds schooljaar 2003 – 2004 heeft de school een Erasmusklas. In deze klas worden deze leerlingen structureel een bepaalde tijd per week apart genomen om onder leiding van een gespecialiseerde leerkracht te werken en een werkplanning te maken voor de komende week.

Adressen m.b.t. de zorgverbreding

[Centrum Educatieve Dienstverlening \(CED-groep \)](#)

Postbus 8639

3009 AP Rotterdam
Tel. : 010 4071599

Samenwerkingsverband Zuid-Holland Zuid (SWV)
Postbus 80
3360 AB Sliedrecht
Tel. : 0184 412507

Specialisten in aangepast Onderwijs (SPON)
Oranjelaan 15
3311 DH Dordrecht
Tel. : 078 6391700

Vivenz (Schoolmaatschappelijk Werk)
IJsselmeer 30
3332 EX Zwijndrecht
Tel. : 06 46085082 (Monique Koster)



A3 De kinderen **Het dagelijkse werk van kinderen**

De dag start meestal met een Grej of the day of een denksleutel. Op deze manier starten de kinderen de dag op een leuke leerzame manier. Daarna gaan kinderen werken aan dagtaken. Op de dagtaken staan lezen, rekenen en taallessen. Veelal met vermelding van het doel van de les. Kinderen weten wat ze gaan leren en kunnen vaak zelf kiezen waar ze mee willen beginnen, of ze samen willen werken of niet. Dit doen wij sinds de Corona sluiting. We hebben in deze tijd geleerd om de kinderen meer vrijheid te geven in de indeling van de dag. Maar ook om hen meer ruimte te geven in de manier waarop ze doelen willen behalen. Instructie wordt korter gegeven en op andere manieren. Vaker in de vorm van raadsels of dilemma's die tot leren van rekenen en taal leiden. Lessen worden gegeven op basis van doelen. Leerkrachten en leerlingen weten wat ze gaan leren. Er zijn op onze school de nodige methodes die als basis voor het leren gebruikt worden.

Verslaggeving

Sinds schooljaar 2016-2017 wordt er met een nieuwe manier van voortgangsrapportage gewerkt. De nieuwe vorm van rapporteren is in overleg met team, kinderen en ouders opgesteld. De voortgang wordt meer met woorden geschreven. Ook is de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind een belangrijker onderdeel. Gesprekken over de voortgang worden drie keer per jaar door de leerkrachten met kinderen en ouders samen gevoerd. Kinderen kunnen in dit gesprek laten horen en zien wat ze geleerd hebben. Niet alleen via de voortgangsrapportage map maar ook via de verschillende

'bewijsstukken' die ze lopende het schooljaar verzamelen (doelenbladen, dag-, groeitaken, tekeningen, werkstukken, presentaties).

Voortgezet Onderwijs

De meeste kinderen van de Koningin Julianaschool gaan naar het voortgezet onderwijs in Barendrecht en Zwijndrecht. Ook gaan er wel leerlingen naar scholen in Ridderkerk. Incidenteel gaan er leerlingen naar een school in Rotterdam.

We informeren die scholen over de leerlingen die van onze school komen en zij houden ons op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

De voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt met name plaats in groep 8.

In november wordt er voor de leerlingen en de ouders een scholenmarkt georganiseerd in Barendrecht. Hier zijn veel scholen voor voortgezet onderwijs aanwezig om informatie te geven over hun school.

Centrale Eindtoets basisonderwijs en schooladvies VO

In elk leerjaar worden er CITO-toetsen afgenomen om leerresultaten te meten met de landelijke norm.

De uitslagen van de toetsen (CITO maar ook methode gebonden toetsen), de werkhouding en de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind zoals wij dit jaren lang op school gezien hebben, vormt de basis voor het advies dat in groep 8 gegeven wordt.

In oktober wordt bij alle kinderen van groep 8 het zogenaamde Drempelonderzoek afgenomen. Uit deze toets komt aanvullende informatie voor het advies.

Het advies wordt verteld in een individueel gesprek met de leerling en ouders.

Omstreeks januari worden ouders met uw kind uitgenodigd de Open Dagen te bezoeken van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. (Vanuit het openbaar onderwijsoverleg hebben wij de meeste contacten met OZHW-VO scholen)

In februari/maart geeft de school een advies voor het niveau van voortgezet onderwijs waar een kind naar toe kan.

Of een bepaald schooltype haalbaar is hangt natuurlijk niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de aard en de aanleg van het kind. Wij willen het maximale uit elk kind halen en ervoor zorgen, dat ieder kind in de voor hem/haar meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

In april/mei wordt er door de groep 8 leerlingen deelgenomen aan een centrale eindtoets. Wij werken met de Route 8 toets. De uitslag van de toets kan reden zijn voor ons om het gegeven advies te heroverwegen.

Huiswerk

Kinderen die extra hulp krijgen, geven we soms ook wat extra werk mee. Omdat vaker kort herhalen meer succes heeft bij het leren, dan oefening eenmalig lang te laten duren, is effect van extra hulp groter als ook dit huiswerk goed gedaan wordt.

Vanaf groep 6 krijgen alle kinderen wat vaker taken op die thuis gedaan moeten worden. Huiswerk is niet noodzakelijk vanwege de hoeveelheid leerstof. Maar kinderen die gewend zijn aan huiswerk (en dus leren verantwoordelijkheid te dragen en te plannen), vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Het is fijn als het maken van huiswerk thuis begeleid wordt.

Activiteiten en evenementen

Naast of ingepast in het lesprogramma, houden we ons gedurende het schooljaar bezig met tal van activiteiten en evenementen. Sporttoernooien, feesten, schoolreizen, de 4-daagse kampweek voor groep 8 en uitstapjes benadrukken dat de school een leef- en leergemeenschap waar iedereen zich prettig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.

Het vieren van verschillende feesten is elk jaar weer een gezellig hoogtepunt. We werken, in samenwerking met de ouderraad, toe naar bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, het Paasfeest en het Pleinfeest. Naast de samenwerking met de ouderraad, werken we ook samen met de andere bewoners van het RaJuBiBos. Zo vieren we samen Koningsdag met Kind-Centrum De Rank en kinderopvang Yes!.

Ook op sportief gebied met elkaar bezig zijn vinden we belangrijk. Jaarlijks wordt er een sportdag voor de groepen 5, 6, 7 en 8 georganiseerd.

Groep 2 sluit het schooljaar af met een slaapfeest.

Aan het eind van het schooljaar is er de afscheidsavond van groep 8. De leerlingen uit groep 8 vertonen hun musical aan jong en oud. Dit is altijd weer een fantastische afsluiting van de basisschoolperiode van de kinderen.

A4 De leraren

Het schoolteam van de KJS

Het team van de Koningin Julianaschool bestaat uit enthousiaste leerkrachten die bewust deel uit willen maken van de leer- en leergemeenschap "De Koningin Julianaschool". Ze kijken steeds met open vizier naar kinderen en ouders. Aan de leerkrachten die op onze school werken vertrouwt u uw kind toe.

Wij zorgen ervoor dat de moderne materialen en leerstof goed gebruikt worden.

Wij besteden veel aandacht aan samenwerking en overleg.

Bij alles wat we doen en willen verbeteren, stellen we onszelf kritische vragen als: hoeveel ruimte geven we kinderen om zelf dingen te doen, te ontdekken en hoe zorgen we ervoor dat we kinderen voortdurend uitdagen?

Dit vraagt veel van de leerkrachten. We zien onze rol steeds meer veranderen van leider naar begeleider. Leerkracht zijn is een leuk maar hectisch verantwoordelijk beroep. De regering heeft met ingang van schooljaar 18-19 extra geld beschikbaar gesteld om de zware taak van de leerkracht wat te verlichten. Ons team heeft ervoor gekozen om van dit geld vakdocenten aan te stellen voor gym en techniek. Daarnaast hebben zij ondersteuning in de vorm van een onderwijsassistent. Deze rouleert tussen de groepen. Leerkrachten creëren zo tijd die zij kunnen besteden aan observeren en registreren.

Wijze van vervanging

Het kan voorkomen dat leerkrachten cursussen onder schooltijd volgen of dat zij een dag buitengewoon verlof hebben. In dergelijke gevallen wordt de groep door een andere

leerkracht overgenomen. Wij streven ernaar dat er in alle groepen zo min mogelijk verschillende leerkrachten werken. Leerkrachten die gezamenlijk zorgdragen voor een groep voeren onderling overleg en maken werkafspraken met elkaar.

Indien er geen externe vervanger beschikbaar is, volgt de school onderstaand protocol dat in overleg met de vakorganisaties, inspectie en collega's is opgesteld en op alle scholen wordt toegepast.

- Als de school een eigen vervanger heeft, dan wordt deze het eerst benaderd.
- Is er geen eigen vervanger beschikbaar, dan zoekt de school intern naar een oplossing, bijvoorbeeld:
 - een parttime leerkracht van de school;
 - intern wisselen als er wel een onder- bovenbouwvervanger beschikbaar is; - ruilen van uren, taakrealisatie, remedial teacher of intern begeleider, indien dit mogelijk is (deze uren mogen in principe niet vervallen);
 - de groep verdelen over andere groepen voor maximaal 1 dag per week en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.
- Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan komt de betreffende groep niet naar school.
- Wij volgen de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:
 - in principe niet de eerste dag; - de ouders worden op de hoogte gesteld;
 - voor leerlingen die geen opvang hebben, wordt binnen de school opvang geregeld;
 - de school kan ervoor kiezen om bij langdurige ziekte wisselende groepen naar huis te sturen, zodat het aantal vervallen lessen voor een bepaalde groep niet te groot wordt.
- De schoolleider dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in ambulante tijd, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en de geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan.

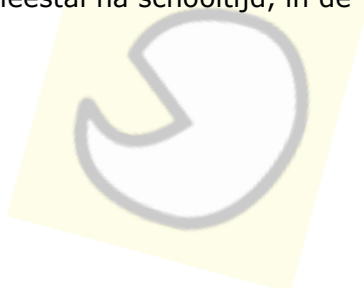
De begeleiding van stagiaires

Wij zijn blij dat we geregeld stagiaires mogen begeleiden. Wij vinden het een goede zaak om op deze wijze mee te helpen het onderwijs ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. Bovendien is contact met de toeleverende scholen en jonge collega's voor een levendig en modern onderwijs van groot belang.

De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen blijft altijd bij de betreffende groepsleerkracht, ook als ze soms voor wat langere tijd zelfstandig voor de groep staan. Dit laatste is het geval bij vierdejaars studenten die kort voor het begin van hun onderwijs carrière staan. Dit zijn zogenaamde LIO's. Ook zij-instromers staan vaker voor de klas in het onderwijs. Hoewel zij de opleiding nog niet afgerond hebben, geven zij vaak al op korte termijn zelfstandig lessen.

Nascholing van leraren

Regelmatig volgen leerkrachten lang- of kortlopende cursussen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen, dan wel vertrouwd te raken met de nieuwe media. Deze cursussen vinden meestal na schooltijd, in de



avonduren of op woensdagmiddag plaats. Het is ook mogelijk dat leerkrachten voor kortere of langere tijd voor het volgen van een cursus afwezig zijn. In dat geval wordt voor vervanging gezorgd.

A5 De ouders

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Al eerder schreven we over het belang van een goede samenwerking tussen ouders en school. Wat moeten wij doen om die betrokkenheid waar te maken? Hoe krijgen wij het voor elkaar dat de ouders gemakkelijk en graag naar school komen? Dit gebeurt op verschillende manieren. Door mondelinge en schriftelijke communicatie. Door contacten over individuele kinderen. Door ouders die participeren in de dagelijkse gang van zaken.

Wij vragen de ouders om de volgende richtlijnen aan te houden om de communicatie zo goed mogelijk te laten verlopen:

- Een afspraak maken met een leerkracht kan na schooltijd, persoonlijk of telefonisch/Parro. Er kan ook een verzoek worden gedaan via de mail.
- Zakelijke mededelingen kunnen via de mail. Als ouders **inhoudelijk** ergens een gesprek over willen hebben, dan vragen wij u dit **niet via de mail** (of via Parro) bij ons neer te leggen. Een verzoek voor een afspraak via de mail met vermelding van het onderwerp stellen wij wel op prijs.
- Op dagen dat er een teamvergadering is gepland en voorafgaand aan de ochtend-schooltijd is er geen tijd voor het voeren van gesprekken. (leerkrachten zijn dan vooral gericht op de leerlingen en het starten van de lessen)
- Voor een **korte** mededeling of vraag kunnen ouders altijd voor én na schooltijd terecht bij de leerkracht. Ouders kunnen hun kind natuurlijk ook een briefje meegeven of een Parro bericht sturen.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs in de school

- **Schoolgids**

Elk schooljaar schrijft de school een schoolgids met alle denkbare informatie. De schoolgids is een wettelijke verplicht document. Er gelden dan ook bepaalde richtlijnen waaraan de informatie van de schoolgids moet voldoen. De schoolgids wordt elk schooljaar aan alle ouders gestuurd (via Parro). Daarnaast staat de schoolgids het hele schooljaar op de schoolwebsite van de school.

- **Jaarkalender**

Ieder schooljaar ontvangen alle ouders de jaarkalender.

De jaarkalender geeft een gemakkelijk overzicht van alle activiteiten die in de loop van het jaar plaatsvinden. Op de achterkant van de jaarkalender staat een verkorte versie van de schoolgids. Als u de kalender op een in het oog springende plaats in uw huis ophangt, dan heeft u alle wetenswaardigheden met betrekking tot de school een jaar lang binnen handbereik.

- **Website, Twitter en Instagram**

Middels onze website (www.kjs-heerjansdam.nl), Twitter (@KJSHeerjansdam) en Instagram (kjsheerjansdam) houden wij u op de hoogte van alle zaken die zich in en rond de school afspelen.

- **Nieuwsbrief**

Eén keer in de 4 weken verschijnt de Nieuwsflits. Hierin staan allerlei wetenswaardigheden die betrekking hebben op onze school. De Nieuwsflits wordt via Parro naar alle ouders verzonden.

- **Informatieavond**

Het is alweer een aantal jaren de gewoonte aan het begin van het schooljaar de ouders uit te nodigen voor een informatieavond. U kunt dan kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind. Per groep wordt dan een overzicht gegeven van de gebruikte leermiddelen, het programma van dat jaar, enz.

- **Voortgangsgesprek**

Drie maal per jaar heeft u de mogelijkheid om samen met uw kind een voortgangsgesprek te voeren met de leerkracht. Het eerste gesprek wordt gebruikt om een goede start van leerkracht met kind en ouder te maken. Ouders vertellen over hun verwachtingen voor het schooljaar. De andere twee gesprekken krijgt u van uw kind samen met de leerkracht aanvullende informatie over hoe het gaat op school. Op deze manier hopen wij u op een overzichtelijke en duidelijke wijze informatie te geven over de vorderingen van uw kind. Omdat kinderen bij de gesprekken aanwezig zijn, worden de gesprekken na schooltijd, tot begin van de avond gevoerd.

Het directe contact tussen ouders en school tijdens voortgangsgesprekken vinden wij heel belangrijk. Mochten ouders naast de 3 geplande voortgangsgesprekken behoefte hebben aan meer voortgangsgesprekken, dan kan hier natuurlijk altijd een afspraak voor gemaakt worden!

- **Projectavonden**

Naar aanleiding van een project- of themaweek kan er een afsluitende tentoonstelling gehouden worden. Is dit het geval, dan is iedere belangstellende op deze tentoonstelling natuurlijk van harte welkom.

Ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uit ouders en twee afgevaardigde leerkrachten, die zich op verschillende manieren willen inzetten voor de school. Zo helpen zij o.a. mee om alle extra activiteiten van de school zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Het gaat hier dan bijvoorbeeld om; sint- en kerstviering, sport- en speldagen, paasontbijt, juffenfeest, pleinfeest e.d. Regelmatig vindt er een vergadering plaats waarin het organiseren van bovengenoemde activiteiten wordt besproken. De ouderraad werkt nauw samen met het team van de school.

Zolang hun kinderen op school zitten kunnen ouders in de ouderraad zitting nemen. Op de website van de school heeft de ouderraad een eigen tabblad waarop informatie te vinden is. Hierin kunt u o.a. vinden wat er zoal met de ouderbijdrage wordt gedaan. In een begin-en eindbalans worden de financiën openbaar gemaakt.

Wanneer u zich als ouder/verzorger betrokken voelt bij de school van uw kind en bereid bent om een aantal keer per jaar tijd vrij te maken, dan kunt u zich aanmelden bij een van de ouderraadsleden. Op het blad met jaarinformatie achterin de schoolgids kunt u de namen van de leden vinden.

Tevens is er bij de ouderraad een "reserveteam" aanwezig om de ouderraad te assisteren wanneer dit nodig is. Belangstellenden kunnen zich hiervoor aanmelden bij de voorzitter van de ouderraad.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad in het onderwijs is bij wet geregeld. Deze wet geeft ouders o.a. het recht van inspraak en/of advies bij beslissingen van de directie. In bepaalde gevallen is het schoolbestuur verplicht om advies of in sommige gevallen zelfs instemming van de medezeggenschapsraad te vragen. Het gaat dus over beleidszaken, die de school, de leerkrachten en de leerlingen aangaan. Personeel en ouders zijn in gelijke getale vertegenwoordigd. Om de twee jaar kunnen ouders zich voor de medezeggenschapsraad beschikbaar stellen. Voor nadere informatie kunt u zich wenden tot de voorzitter van de MR. Op het blad met jaarinformatie achter in de schoolgids kunt u de namen van de leden vinden.

Ouderbijdrage

Het onderwijs aan onze school is kosteloos.

De vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00 wordt aangewend voor het organiseren van sint- en kerstviering, sport- en speldagen, uitstapjes enz.

Voor de schoolreis wordt een bedrag van € 25,00 geïnd.

Hetzelfde geldt voor de betaling van de kampweek voor de leerlingen van groep 8. De kosten voor de kampweek bedragen € 87,50. Dit bedrag wordt besteed aan de betaling van de accommodatie, het vervoer, eten en drinken, excursies e.d.

De bovenstaande bijdragen worden door de penningmeester van de ouderraad geïnd. U ontvangt een verzoek om het betreffende bedrag over te schrijven.

Ouderparticipatie

Onder ouderparticipatie verstaan wij het actief deelnemen van ouders aan het schoolleven in al zijn facetten. Deze gelegenheid tot participatie is bedoeld om u als ouder meer inzicht te geven in de wijze waarop wij in onze school met de kinderen werken. Ouderparticipatie draagt verder bij aan een optimaal functioneren van onze school. Veel activiteiten zouden van het lijstje geschrapt moeten worden als er van assistentie van ouders moest worden afgezien. Om dit helpen aan onderwijsactiviteiten in goede banen te leiden, zal u elk schooljaar schriftelijk worden verzocht mede te laten weten voor welke vorm van ouderparticipatie u eventueel kiest. Ouderparticipatie vindt onder meer plaats bij handvaardigheid, de sportdag, excursies, spelletjesmiddagen in groep 1 en 2 e.d. Ouders worden gevraagd om twee keer per jaar Pleinwacht te lopen tijdens de lunch. Op deze manier maken we het continuïteit samen mogelijk. Mocht het u niet lukken om de pleinwacht te lopen, verzoeken wij u of u dit zelf onderling met andere ouders/opa's of oma's wilt regelen.

Naast helpen op school worden er ook regelmatig ouders gezocht die mee praten en denken over thema's die er spelen op school (Nieuwe schooltijden onderzoeken, hoe goed om te gaan met passend onderwijs enz.) We vragen ouders om mee te denken met school omdat we weten dat we het beste onderwijs alleen samen kunnen maken.

Contactouders

In iedere groep zijn een of twee contactouders die vrijwillig de leerkrachten ondersteunen met het reilen en zeilen in de klas. Het kan hierbij gaan om het regelen van ouderhulp of hulp bij andere activiteiten.

Ook zijn de contactouders aanspreekpunt voor andere ouders op het plein of op school. Echter mocht u knelpunten ervaren op school dan is het niet de bedoeling dat de contactouders het woord voor u doen. We praten graag met mensen, niet over mensen. Vandaar dat we u vragen in geval van ervaren knelpunten zelf met de leerkracht in gesprek te gaan.

Aansprakelijkheid

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden t.a.v. beschadigingen en/of vermissing van eigendommen van kinderen. Het is daarom handig de kinderen zo weinig mogelijk waardevolle voorwerpen mee naar school te geven.

De school is aansprakelijk voor die zaken die zij zelf organiseert. Het bestuur heeft hiervoor een bestuursaansprakelijkheidsverzekering. Overigens geldt altijd dat er in redelijkheid sprake moet zijn van verwijtbaar handelen van de school. De verzekering zal bovendien altijd nagaan of uw eigen verzekering kan worden aangesproken.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Wij verwachten van u dat u die punten met ons komt bespreken. We vragen u wel om hierbij een aantal spelregels in acht te nemen.

Bespreek uw klacht altijd eerst met de betreffende persoon. Als dit geen bevredigend resultaat geeft, kunt u zich tot de bouwcoördinator wenden, mocht dit niet tot gewenst resultaat leiden dan kunt u bij de directeur terecht. Deze zal in een gesprek (met recht van hoor en wederhoor) trachten om tot een vergelijk te komen. (Voor het bespreken van vertrouwelijke klachten zoals seksuele intimidatie zaken kunt u bij de schoolcontactpersoon terecht.)

Als dit niet tot een bevredigend resultaat leidt kunt u gebruik maken van de klachtenregeling van ons bestuur: OZHW. Deze klachtenregeling kunt u downloaden via de website van ons bestuur: <http://www.ozhw.nl/organisatie/regelingen/>

Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de school klachten indienen. Deze kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en het personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de school.

Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat de klachten in eerste instantie in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Slechts wanneer dat echter – gelet op de aard van de klacht – niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan betrokkene een beroep doen op ons bestuur. Mocht ook dit niet tot een bevredigende oplossing leiden dan kan er gebruik gemaakt worden van een externe vertrouwenspersoon. Deze klachtenregeling kan worden gebruikt door ouders, verzorgers en personeel. Zij kunnen hun klacht indienen bij de externe vertrouwenspersoon.

De contact gegevens van de vertrouwenspersoon kunnen worden opgevraagd bij het secretariaat van OZHW. (www.ozhw.nl)

Rol vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties die gespecialiseerd zijn in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

Mocht ook overleg met de vertrouwenspersoon niet tot gewenst resultaat leiden dan kan er tenslotte gebruik gemaakt worden van een landelijke klachtenregeling. De klachtenregeling is derhalve alleen van toepassing als betrokkene met zijn/haar klacht niet ergens anders terecht kan. De klachtenregeling kan derhalve worden beschouwd als het "sluitstuk" ten aanzien van de behandeling van een klacht. U kunt informatie over de landelijke klachtencommissie vinden op: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

Schoolcontactpersoon

Het is goed te weten dat er bij ons op school een contactpersoon is, waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naar toe kan gaan. Onze contactpersoon is Kimberly Jacobs. (kinderen van de onderbouw kunnen ook bij haar terecht). Voor kinderen van de bovenbouw is Marjolein Tims contactpersoon.

A6 Kwaliteit

Elke dag werken aan kwaliteit

Alle voorgaande informatie is gericht op het behalen van zoveel mogelijk kwaliteit van onderwijs op onze school. Elke dag, elk moment van de dag zijn we bezig met het neerzetten van kwalitatief goed onderwijs. Dit werken aan kwaliteit doen we niet alleen dagelijks. We doen het ook structureel. Door schoolplannen te schrijven, beleid uit te werken, jaarplannen te schrijven, door structureel overleg te voeren waarin we zaken evalueren en van daaruit besluiten hoe verder. Door structureel verantwoordingsgesprekken te voeren met ons bestuur en door van elkaar te leren. Collegiaal consulteren doen we op schoolniveau maar ook op bestuurlijk niveau. Dit alles moet leiden tot een school waar kinderen en volwassenen gelukkig zijn, zich ten volle ontwikkelen en hoge leerresultaten behalen.

Leerresultaten

De eindresultaten van ons onderwijs publiceren wij elk jaar in de jaarbijlage van de schoolgids. Daarnaast zijn deze resultaten te vinden op de website: <http://www.scho-lenopdekaart.nl>.

Deze website is een landelijk initiatief van de PO raad. Een raad die de belangen van het primair onderwijs behartigt.

Hoewel onze resultaten over het algemeen boven het landelijke gemiddelde liggen, willen wij benadrukken dat het in het onderwijs niet alleen gaat om de resultaten die in cijfers uitgedrukt worden maar vooral om de ontwikkeling van de jonge mensen in de school en hoe zij vanuit een gelukkige leerzame basisschoolperiode uit kunnen groeien tot volwassenen die stevig, kritisch en betrokken in de maatschappij staan.

Belangrijker dan uitslagen op zich is ons inziens de zorg voor een goede aansluiting op het bij de vermogens van de individuele leerling passend voortgezet onderwijs.

De zogenaamde tussenopbrengsten (groepsresultaten voor de verschillende vakgebieden in lagere groepen) worden overigens wel gebruikt voor het maken van onderwijsplannen. Ook worden ze gebruikt om te monitoren of de school de juiste dingen doet en de juiste dingen goed en ter verantwoording aan ons bestuur.

B Informatie van A tot Z

Aanmelding en toelating

Ouders kunnen het hele jaar door bij directie terecht voor informatie of aanmelding van hun kind. Hiervoor kunnen ouders telefonisch een afspraak maken.

Als kinderen aangemeld worden, zal er rondleiding en een gesprek plaats vinden. Allerlei vragen kunnen in zo'n introductiegesprek worden beantwoord. We vinden het leuk als u uw kind bij de aanmelding meeneemt.

Als een kind (dat nog geen 4 jaar is) na de rondleiding bij ons op school officieel aangemeld is, mag het deelnemen aan Victor de Verkenner. Meer informatie hierover vindt u onder Victor de Verkenner.

Als een kind drie jaar en tien maanden oud is, mag het een daarnaast aantal keren op school in de toekomstige klas komen om te wennen. De groepsleerkracht overlegt met ouders op welke dagen dat mogelijk is. Meteen na de vierde verjaardag volgt het kind de complete schoolweek. In overleg met de ouders en directie kan anders besloten worden.

Bij de overgang van een kind van de peuterspeelzaal naar de basisschool zal door de peuterspeelzaal een overdrachtsformulier ingevuld worden dat met toestemming van ouders, naar onze school wordt verstuurd. De informatie kan in het belang van het kind zijn en op die wijze zal de overgang zo soepel mogelijk verlopen.

De toelating is een feit geworden; tien weken nadat het kind op school gestart is (ivm de wet passend onderwijs).

Naast de Koningin Julianaschool kent gemeente Zwijndrecht nog vier andere openbare basisscholen: De Twee Wieken, De Dolfijn, De Tandem en De Develhoek.

AVG

Privacy

Op de KJS wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die dat uit hoofde van hun functie nodig hebben. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens.

In het privacyreglement OZHW voor PO en VO is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement kunt u vinden via <https://www.ozhw.nl>

Bedrijfshulpverlening

De school beschikt over voldoende bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Minstens tweemaal per jaar wordt er met leerlingen en leerkrachten een ontruimingsoefening gehouden (samen met de overige gebruikers van het RaJuBiBos).

Buitenschoolse opvang

In onze school bestaat de mogelijkheid van voor - en naschoolse opvang. Deze wordt georganiseerd door Yes! Kinderopvang. Op school is een brochure beschikbaar met alle informatie. U kunt ook de website www.yeskinderopvang.nl bezoeken. Daarnaast staan de administratieve gegevens van Yes! op de kalender van het RaJuBiBos.

Calamiteiten

Op onze school is een ontruimingsplan aanwezig. Dit plan is opgesteld in samenwerking met een deskundig bedrijf.

Directie

Naast de directeur heeft de school ook een coördinator voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) en de bovenbouw (groep 5 t/m 8). Zij zijn tevens plaatsvervangend aanspreekpunt bij afwezigheid van de directeur. De bouwcoördinatoren geven samen met de directeur en de intern leerlingbegeleider leiding aan het onderwijskundig beleid van de school.

Erasmusklas

De Erasmusklas is een klas voor (hoog)begaafde leerlingen. Op een dag per week komen de kinderen in deze klas bij elkaar onder leiding van de Erasmusklas leerkracht. Zij werken aan uitdagende opdrachten. Dit doen zij op een onderzoekende en ontwerpende manier. Er wordt ook veel aandacht besteed aan hun gevoelens en gedachten en het leren leren wordt bevorderd. Zij krijgen vanuit de Erasmusklas werk mee waarmee zij in hun eigen groep aan de slag kunnen. Hierdoor is het Erasmusklas werk de hele week door voor de kinderen aan de orde. Kinderen worden door de leerkracht van hun eigen klas aangemeld. Ouders kunnen ook aangeven als ze denken dat hun kind in aanmerking komt voor de Erasmusklas. Plaatsing gebeurt volgens een screeningslijst en in overleg van het team. De school besluit welke kinderen wel en welke kinderen geen zitting hebben in de Erasmusklas. Met ingang van schooljaar 20-21 wordt er ook extra leerkrachtijd ingevuld voor kinderen van de groepen 1 tot en met 4 voor hoogbegaafde kinderen. Of dit ook in de vorm van lessen in de Erasmusklas zal zijn is op tijd van het schrijven van de gids nog niet besloten.

Fietsen

Aangezien de meeste kinderen dichtbij de school wonen, willen wij u verzoeken het gebruik van fietsen zoveel mogelijk te beperken. Het beperkte aantal fietsenrekplaatsen speelt hierbij een rol. Als de leerlingen wel op de fiets komen, dan zetten zij hun fiets, in de daarvoor bestemde rekken. Voor diefstal of schade aanvaardt de school geen verantwoordelijkheid en de school kan hiervoor dan ook niet aansprakelijk worden gesteld.

Fotograaf

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf. Er worden portretfoto's, groepsfoto's en een foto van de hele school gemaakt.

Gedragscode personeel

Voor iedereen die werkzaam of betrokken is bij het openbaar onderwijs is de volgende gedragscode opgesteld :

Karakter openbaar onderwijs

- De school is toegankelijk voor alle kinderen. Bij ons op school worden verschillen geaccepteerd en gerespecteerd.
- Bij ons op school respecteren we ieders geloof of levensovertuiging passend binnen de democratische rechtsstaat.
- Bij ons op school heerst een veilig schoolklimaat.

Sociale veiligheid op school

Een leerling moet erop kunnen vertrouwen dat de school zich inspant om hem/haar een zorgeloze schooltijd te laten hebben en zich op school veilig voelt.

Een belangrijke stap om het sociale klimaat te verbeteren is om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, leraren, ouders, schoolondersteuners en schoolleiding. Als de school weet wat er speelt worden knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast. Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op school door middel van een veiligheidsplan. Dit beleidsplan staat op onze website op Scholen op de Kaart <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/heerjansdam/24040/openbare-basisschool-koningin-juliana-school/>.

Schoolgebonden activiteiten

- Tijdens buitenschoolse activiteiten gelden dezelfde regels als in de schoolsituatie.
- Mannen en vrouwen, jongens en meisjes slapen gescheiden van elkaar tijdens een kamp of werkweek.
- Het gedrag van leerkrachten vormt geen bedreiging of probleem voor de leerlingen.
- Het toezicht in douches en kleedruimtes wordt, indien mogelijk, verricht door leerkrachten van hetzelfde geslacht als de betreffende leerlingen. Is dit niet mogelijk, dan klopt de leerkracht duidelijk voordat hij of zij de douche- of kleedruimte betreedt.

Bewegingsonderwijs

- Het toezicht in douches en kleedruimtes wordt, indien mogelijk, gedaan door leerkrachten van hetzelfde geslacht als de betreffende leerlingen. Indien dat niet mogelijk is wordt er door de leerkracht eerst duidelijk geklopt voordat de kleed- of doucheruimte wordt betreden.
- Leerlingen vanaf groep 3 worden geacht zich zelfstandig aan- en uit te kunnen kleden. Bij jonge kinderen wordt incidenteel hulp verleend bij het aan- en uitkleden.
- In de lessen wordt rekening gehouden met het zich op een bepaalde leeftijd ontwikkelend schaamtegevoel bij kinderen.

- Tijdens oefeningen kan de leerkracht functionele hulp verlenen zodanig dat de oefening juist en zonder gevaar wordt uitgevoerd. Lichamelijk contact mag nooit leiden tot ongewenste aanrakingen.
- Er wordt altijd voorzichtig gewerkt en gevaarlijk gedrag wordt gemeden: loshangende kledingstukken en moeilijk verwijderbare sieraden worden vastgemaakt of vastgeplakt, andere sieraden worden verwijderd en lang haar wordt bij elkaar gebonden, zodat er geen gevaarlijke situaties kunnen ontstaan.

Geweld

- Verbaal geweld is niet toegestaan; er mag niet worden gescholden en er mag geen onbehoorlijke taal worden gebruikt.
- Non-verbaal geweld is niet toegestaan: er mogen bijvoorbeeld geen gewelddadige en/of dreigende gebaren worden gemaakt
- Fysiek geweld wordt niet getolereerd

Gedragregels leerlingen

Voor de leerlingen zijn gedragsregels opgesteld. Meer informatie hierover vindt u: van regels naar routine.

Gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie in moeten nemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn.

Wij zijn als school verplicht beide gezaghebbende ouders te informeren.

Mocht het voorkomen dat een van de ouders uit het ouderlijk gezag gezet is/wordt, dan dient de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is, over de persoonlijke schoolvorderingen van het kind geïnformeerd te worden door de gezaghebbende ouder. School blijft verplichtingen houden de ouders over algemene zaken te informeren. Alleen in het geval van zeer zwaarwegende argumenten kan in het belang van kind van die richtlijn afgeweken worden.

Het kan voorkomen dat niet beide gezaghebbende ouders verzorgend zijn. Gezien de informatieplicht zal het adres van de niet-verzorgende ouder ook in onze administratie opgenomen worden. Dit geldt ook wanneer de ouder niet met ouderlijk gezag belast is.

Voor de ouderavonden en de voortgangsgesprekken worden beide ouders uitgenodigd. Omdat de kinderen bij dit gesprek aanwezig zijn, kunnen de gesprekken maar 1 keer gevoerd worden. Mocht het voor ouders absoluut geen optie zijn om deze gesprekken samen bij te wonen, dan wordt er in overleg met de directie naar een alternatieve organisatie gezocht.

Gesprekken worden gevoerd met gezaghebbende ouders. Eventueel nieuwe partners horen hier niet bij. Uitzonderingen op deze regel worden alleen gemaakt als beide gezaghebbende ouders hier vooraf toestemming toe gegeven hebben. (overigens is het

niet wenselijk om voortgangsgesprekken waar kinderen bij zijn met meerdere volwassenen te voeren. In het belang van het kind vragen wij ouders om hun nieuwe partners niet mee te brengen naar deze gesprekken.)

De school heeft als beleid dat deelname door beide ouders aan schoolactiviteiten mogelijk is. Indien een van de ouders hier bezwaar tegen heeft, kan hierover een gesprek aangevraagd worden bij de directeur van de school.

Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen worden bewaard in een speciale bak. Deze staat in het kamertje van de administratrice. Als u iets mist, dan kunt u met de leerkracht contact opnemen.

Na de contactavonden en aan het einde van het schooljaar wordt de bak geleased om ruimte te maken voor nieuwe gevonden voorwerpen.

Gezonde voeding

Naar aanleiding van het Europese groente en fruit project waaraan de school in schooljaar 2015-2016 heeft deelgenomen, zijn kinderen, team en ouders tot het volgende gezonde voeding beleid gekomen:

School streeft naar zoveel mogelijk gezonde voeding in school.

Waar mogelijk geeft zij hierin het juiste voorbeeld en zal hier actief op sturen, bijvoorbeeld in lessen en berichtgeving naar ouders.

De school wil daarnaast flexibel en situatie passend omgaan met het toelaten van versnaperingen tijdens bijzondere omstandigheden.

Leerkrachten geven waar mogelijk het goede voorbeeld aan kinderen.

Zij eten geen (ongezonde) traktaties in het bijzijn van kinderen, tenzij er samen gegeten wordt.

Op maandag tot en met donderdag worden er gezonde tussendoortjes/ lunch gegeten in de pauzes (groente, fruit, brood met beleg) alleen op vrijdagen is er ruimte voor (gezonde) koek.

Goede doelen

Jaarlijks willen we aandacht besteden aan een goed doel: dit kan dicht bij huis zijn of ver weg. Door middel van acties proberen we ook een financiële bijdrage te leveren.

Groepsplaatsing

Door een onevenredige verdeling van kinderen over de leerjaren, moeten groepen soms opnieuw worden ingedeeld. Hierbij proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met sociale verbondenheid van kinderen, vaardigheden en competenties.

Honden in- en om de school

Wij verzoeken iedereen die het wegbrengen en ophalen van de kinderen combineert met het uitlaten van hun hond, vriendelijk om buiten het hek wachten. Tevens verzoeken wij iedereen om de hond niet mee te nemen in de school.

Hoofdluis

Diverse keren per jaar (zie jaarkalender) worden de groepen gecontroleerd op hoofdluis. Indien er tussentijds melding wordt gemaakt van hoofdluis, dan wordt er direct gecontroleerd. De ouders van de desbetreffende leerling(en) wordt bij constatering van hoofdluis op de hoogte gebracht. Dit alles gebeurt uiteraard zo discreet mogelijk.

Internet op school

De kinderen van onze school kunnen gebruik maken van internet. Wij hebben ervoor gekozen de kinderen die mogelijkheid te bieden. Wij maken hiervoor gebruik van Kennisnet. Kennisnet heeft een eigen Nederlandstalige zoekmachine die kinderen in principe leidt naar Nederlandstalige sites die geselecteerd zijn, waardoor zaken als racistische uitingen en pornografie niet zomaar benaderd kunnen worden. Kinderen kunnen echter ook andere zoekmachines gebruiken. Daarnaast gebruiken we tot en met groep 5 een speciale kinder zoekmachine voor het opzoeken van informatie.

Alle kinderen van school krijgen een OZHW e mail account. Via dit account kunnen zij inloggen op een OZHW online omgeving. Hier kunnen ze documenten opslaan maar ook samenwerken met andere leerlingen aan werkstukken. Een OZHW account kan na onze school ook meegenomen worden naar het voortgezet onderwijs, als een leerling na het PO kiest voor een OZHW VO school.

Waarom internet ?

Internet is een belangrijk onderdeel van onze maatschappij. Kinderen goed om leren gaan met dit medium is een deel geworden van de opvoeding. Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. De software die in ontwikkeling is verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan in door kinderen ook via Internet benaderd worden.

Afspraken over het gebruik van internet

Samen met de kinderen en de leerkrachten hebben wij een aantal afspraken gemaakt:

Gedragsafspraken met de kinderen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op Internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht. Geef ook niet je naam of adres weg in je e-mailadres.
- Voor inschrijvingen en wedstrijden kun je beter een gratis e-mailaccount (Hotmail, Yahoo) aanmaken.
- Gebruik een andere naam (nickname) bij spelletjes en chat.
- Vertel het je leraar meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dat niet hoort. Houd je je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leraar.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leraar.

- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dat niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.
- Spreek van tevoren met je leraar af wat je op internet wilt gaan doen.

Afspraken met de leerkrachten

- Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- Sites die wij kinderen willen laten gebruiken worden eerst door de leerkracht bekeken.
- Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
- Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.
- Namen in combinatie met foto's van kinderen worden niet op het net gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders. Ook voor het publiceren van individuele foto's wordt eerst toestemming gevraagd.
- Voor e-mail geldt ook het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mail van leerlingen bekijken.

Klokkenluidersregeling

De klokkenluidersregeling is bedoeld voor het kunnen melden van een vermoeden van een misstand. Dit is geen klacht. Daarvoor bestaat een klachtenregeling.

Een vermoeden van een misstand is een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot de organisatie waar u werkt en waarbij een maatschappelijk belang in het geding is, als gevolg van:

- een (dreigend) strafbaar feit;
- een (dreigende) schending van regels;
- een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
- een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen;
- een (dreigende) verspilling van overheidsgeld;
- een (dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten; dan wel enig ander feit, gevaar of dreiging dat op redelijke gronden aanleiding geeft tot een vermoeden van een misstand als bedoeld in de eerste volzin van dit lid.

Tenzij sprake is van uitzonderingsgevallen (bijvoorbeeld acuut gevaar) meldt u een vermoeden van een misstand intern:

- bij het bevoegd gezag (de bestuurder);

- O bij de Raad van Toezicht als het vermoeden van de misstand het bevoegd gezag betreft;
- O bij de vertrouwenspersoon integriteit (VPI).

Kwaliteit: Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Van de kinderen wordt in de toekomst iets anders verwacht dan in het verleden het geval was. Door internet is de wereld van onze kinderen groot en toegankelijk. Als school willen wij proberen op deze situatie zo adequaat mogelijk te anticiperen. Het gebruik van nieuwe leermethoden en eigentijdse hulpmiddelen vinden wij daarom belangrijk. Wij letten bij het kiezen van materiaal en boeken op kwaliteit en het uiterlijk van het geheel. De methoden moeten goed bij de leerlingen en ons onderwijs passen. Daarnaast willen we kinderen leren kritisch te zijn op wat ze horen, lezen en zien (op internet). Zelf een mening kunnen en durven vormen is hiervoor basis. Vragen kunnen en durven stellen. Met het leren van deze vaardigheden zijn wij daarom dagelijks bezig in school. Net zoals de vaardigheid om informatie te kunnen filteren en zinvol om te gaan met de tijd die er is.

Naast vernieuwende methodes, kiezen we op school ook voor vernieuwende werkvormen. We kijken goed naar welke werkvormen voor kinderen het beste passen. In de groepen wordt een combinatie van verschillende werkvormen aangeboden, afhankelijk van de doelen van de les. Ook wordt er vaak in circuit vorm gewerkt, waar kinderen samenwerkend leren.

Ook het gebruik van computers als leer- en hulpmiddel willen wij stimuleren. Het aantal computers op school is de afgelopen jaren enorm toegenomen. Alle kinderen in alle groepen werken met de computers. De computers zijn aangesloten op het Internet. Het softwarebestand wordt regelmatig aangevuld met nieuwe programma's.

Ook de manier waarop wij ons onderwijs inrichten en het gedrag dat wij als team laten zien en wat wij van kinderen vragen is in beweging. Meer en meer zullen de kinderen zelfverantwoordelijk worden voor hun eigen leerproces. Dit gaat met veel structuur gepaard. Er zijn duidelijk regels en afspraken. De leerkracht zal instructie blijven geven op leergebied maar leerlingen ook meer coachen en begeleiden in het leerproces.

Onze school heeft een betrekkelijk gering aantal leerlingen van niet-Nederlandse afkomst. Toch hebben wij de laatste jaren ook hier ervaringen mee kunnen opdoen. Extra faciliteiten zijn benut om ook grip op deze verandering te krijgen. Methoden voor bijv. het Nederlands als tweede taal zijn op school aanwezig.

Te laat op school?

Het komt wel eens voor dat leerlingen te laat op school komen. Dit moeten wij als school registreren.

Graag wijzen wij u op de acties die de leerplichtwet ons verplicht te nemen: Zodra het meer dan 6x ongeoorloofd voorkomt, zijn wij verplicht hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

Leermiddelen beschadigen

Leermiddelen moeten heel lang mee gaan en mogen vaak pas na jaren worden vervangen. Er kan altijd wel eens iets per ongeluk misgaan, maar moedwillige vernieling of

beschadiging wordt niet getolereerd. Wij zullen dan ook de schade bij de ouders in rekening brengen.

Leerplicht en buitengewoon verlof

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Zij moeten naar school. Zo kunnen zij zich voorbereiden op de maatschappij en de arbeidsmarkt.

Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig en moet het iedere schooldag naar de basisschool. U bent zelfs strafbaar als uw kind niet naar school gaat. Voor sommige kleuters kan

een hele schoolweek in het begin nog vermoeiend zijn. Dan is een vrijstelling mogelijk in overleg. Het is in het belang van uw kind dat het zo snel mogelijk went aan een volledige schoolweek. Want kinderen leren veel op school dat helpt bij de verdere schoolloopbaan.

Daarnaast kan de directeur buitengewoon verlof verlenen ter gelegenheid van een bepaald feest in verband met een jubileum, op de dag van het jubileum, of een begrafenis of bij ernstige ziekte van naaste verwanten. In de wet staat dit allemaal precies omschreven.

Verder kan en mag de directeur geen verlof verlenen buiten de schoolvakanties.

De enige uitzondering hierop: als het gaat om 'andere gewichtige omstandigheden', de aanvraag 8 weken voor de daadwerkelijke verlof datum ingediend wordt en niet langer dan 10 schooldagen zal duren.

De vraag is alleen: wat is gewichtig en wie bepaalt dit?

De directeur moet dit beoordelen en hij of zij zal bij dat oordeel altijd het schoolbelang van het kind zwaar laten wegen. De verjaardag van opa of oma of een weekendje naar een bungalowpark is geen gewichtige omstandigheid, hoewel in sommige gevallen daar toch wel eens een bijzondere reden voor kan bestaan.

Bij een aanvraag voor buitengewoon verlof voor meer dan 10 schooldagen is de directeur verplicht de aanvraag aan de leerplichtambtenaar ter goedkeuring voor te leggen.

Vakanties dienen opgenomen te worden gedurende de voorgeschreven schoolvakanties.

De wet geeft weinig tot geen ruimte om hiervan af te wijken. Ook niet voor zelfstandig-ondernemers of werknemers waarvan de werkgever aangeeft geen andere mogelijkheden te hebben.

Tegen het besluit van een directeur om geen verlof te verlenen kunt u in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar of bij de rechtbank. Bij ongeoorloofd verzuim kan een boete worden opgelegd.

Als u alle wettelijke voorschriften met betrekking tot buitengewoon verlof tot uw beschikking wilt hebben dan is daarvoor op school een brochure verkrijgbaar bij de directeur.

Aanvragen dienen zoveel mogelijk tijdig en schriftelijk te geschieden. U wordt verzocht, in het belang van uw kind en de schoolorganisatie, om van de mogelijkheid tot buitengewoon verlof op verantwoorde wijze gebruik te maken.

Medicijngebruik

Op school worden geen medicijnen verstrekt. Mocht dit volgens ouders toch wenselijk of noodzakelijk zijn, dan wordt hiervoor het medicijnprotocol gevolgd dat is opgesteld voor alle OZHW scholen. Op de website van OZHW is dit protocol te downloaden.

Vernieuwde Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vanaf 1 januari 2019 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. Ook de school heeft een meldplicht.

Wij hanteren een meldcode, die bestaat uit een aantal stappen.

Stap 1 Signaleren. In kaart brengen van de signalen. Dossiervorming.

Stap 2 Collegiale consultatie met bijv. Centrum Jeugd en Gezin (CJG) of Stichting Huiselijk Geweld (SHG) /Algemeen Meldpunt Veilig Thuis (voorheen AMK) of IB

Stap 3 Gesprek met ouders

Stap 4 Wegen van het geweld of kindermishandeling

Stap 5 Beslissen, hulp organiseren of melden bij SHG/veilig thuis

Stap 6 Monitoren

Mobiele telefoons

De school hanteert t.a.v. mobiele telefoons de onderstaande regels :

Leerlingen en ouders kunnen in geval van nood of andere dringende redenen gebruik maken van de schooltelefoon. Mobiele telefoons worden uitgezet en door de leerkracht bewaard. Uitzonderingen worden gemaakt als de leerkracht de telefoons in wil zetten voor onderwijsdoeleinden. Het meenemen van mobiele telefoons naar school is voor eigen risico van de leerling. De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij vermissing of diefstal.

Naschoolse opvang

De naschoolse opvang wordt georganiseerd door en valt onder de verantwoordelijkheid van Stichting Yes! Kinderopvang. Voor aanmelding en/of informatie kunt u contact opnemen met Yes!Kinderopvang.

Telefoonnummer : 078-6121330

Ongevallenverzekering

De openbare scholen hebben voor de leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt schade door ongevallen. De schade moet aantoonbaar in relatie staan met activiteiten die door de school zijn georganiseerd. De verzekering dekt schade vanaf een half uur voor schooltijd tot een half uur na schooltijd.

Wanneer de school deelneemt aan activiteiten die door derden worden georganiseerd, geldt de aansprakelijkheidsverzekering en de ongevallenverzekering van de school niet. De organisatoren van dergelijke activiteiten dienen zelf een ongevallenverzekering af te sluiten.

Privacy

Op de KJS wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen

en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die dat uit hoofde van hun functie nodig hebben.

Via foto's en video's van activiteiten willen wij als school laten zien waar wij mee bezig zijn. Ook kan het voorkomen dat wij opnames maken voor leerdoeleinden zoals een les gegeven door een stagiaire. Dit beeldmateriaal wordt in ons opdracht gemaakt en daarvoor vragen wij altijd toestemming.

Het maken van foto's en video's door ouders tijdens activiteiten is niet toegestaan evenals het verspreiden van beeldmateriaal dat in opdracht van school is gemaakt.

In het privacyreglement OZHW voor PO en VO is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement kunt u vinden via <https://www.ozhw.nl>

Ruilkasten

In de hal van het RaJuBiBoS (de bredeschool ruimte waar wij deel van uitmaken) zijn zogenaamde ruil kasten ingericht. In de kasten zijn speelgoed en kinderkleding te vinden. Ouders mogen uit de kast halen wat voor hun kind bruikbaar is. Het is de bedoeling dat mensen die spullen uit de kast halen ook (af en toe) spullen in de kast leggen die door andere ouders gebruikt kunnen worden.

Het gebruik van de kasten is helemaal ter verantwoordelijkheid van ouders/ bewoners van Heerjansdam.

Schoolarts

De schoolarts en de jeugdverpleegkundige bezoeken regelmatig de school. Om te bereiken dat alle kinderen in Nederland dezelfde zorg krijgen, is er een zogenaamd basispakket ontwikkeld.

Dit houdt in dat:

- alle kinderen in groep 2 en hun ouders een uitnodiging krijgen voor een onderzoek door de jeugdarts en de assistente.
- de kinderen in groep 4 worden gemeten en gewogen.
- alle kinderen in groep 7 en hun ouders uitgenodigd worden voor een verpleegkundig onderzoek.
- alle 9-jarigen worden gevaccineerd.

In groep 2, 4 en 7 krijgen de kinderen een Groeiboek: een boekje waarin allerlei wetenswaardigheden staan over de groei en ontwikkeling van kinderen van een bepaalde leeftijd.

Een onderzoek kan gedaan worden op verzoek van leerkrachten en/of ouders. Mocht u om bepaalde redenen bezwaar hebben tegen een onderzoek of controle dan dient u zelf contact op te nemen met de schoolarts, liefst aan het begin van het schooljaar.

Schooleigendommen mee naar huis nemen

Boeken, schriften, schrijf- en ander materiaal, mogen alleen mee naar huis genomen als de groepsleerkracht daar toestemming voor geeft. Er valt hierbij te denken aan een spreekbeurt of een huiswerkopdracht. Het spreekt vanzelf dat schoolspullen altijd verpakt meegenomen moeten worden, dus in een tas of (rug) zak.

Schoolgrootte

Op dit moment bestaat onze school uit 8 groepen.

Naast een directeur en een Interne Begeleider (IBer) telt de school fulltime- en parttime groepsleerkrachten, een aantal Plusjuffen alsmede een vakleerkracht lichamelijke oefening.

Een aantal leerkrachten is belast met speciale taken:

- De interne begeleider (IB'er) zorgt voor afstemming en begeleiding als het gaat om de zorg op school en alles dat met 'passend onderwijs' samenhangt;
- De bouwcoördinatoren zorgen voor afstemming en begeleiding met betrekking tot de organisatie van de groepen 1 t/m 4 (onderbouw) en 5 t/m 8 (bovenbouw).
- Er zijn leerkrachten met speciale scholing en hierdoor een speciale coördinerende taak. Zo is er een ICT coördinator, een gedragscoördinator (tevens Leefstijl coördinator), een rekencoördinator, een wetenschap en techniekcoördinator een coöperatief leren coördinator, een kunst en cultuurcoördinator, een leesspecialist en een kindercoach.
- Er zijn enkele 'Plusjuffen'. Dit zijn leerkrachten die het mogelijk maken om passend onderwijs te organiseren.

Schooltijden

groep 1 t/m 8

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.30 - 14.45 uur

woensdag : 8.30 - 12.30 uur

(In verband met Corona zijn de schooltijden in lockdownperiodes aangepast. Deze aangepaste schooltijden komen te vervallen zodra het Coronaprotocol hier mogelijkheid toe biedt).

Schoolverzekering

Voor alle leerlingen is een ongevallenverzekering afgesloten welke wordt bekostigd vanuit de ouderbijdrage. Een aanvullende verzekering is niet mogelijk.

Speelgoed

Kinderen die jarig zijn, mogen op de dag dat de verjaardag op school wordt gevierd speelgoed meebrengen, dat ze voor hun verjaardag gekregen hebben. (Geen speelwapens!)

Op de eerste schooldag na Sinterklaas mogen alle kinderen speelgoed meenemen. Alle andere dagen vinden we het fijn als speelgoed thuis blijft, tenzij door de leerkracht gevraagd wordt speelgoed mee te brengen. Voor verlies of schade aanvaardt de school geen verantwoordelijkheid en kan dan ook niet aansprakelijk worden gesteld.

In verband met Corona is bovenstaande afspraak tijdelijk komen te vervallen. Kinderen delen volgens protocol zo weinig mogelijk materialen. Zodra het Corona protocol komt te vervallen zullen we terug gaan naar de oorspronkelijke afspraak/ manier van werken.

Sponsoring

Onze school maakt bij bepaalde activiteiten (zoals het Pleinfeest) gebruik van sponsorgelden. Het gaat hierbij om bescheiden bedragen. Hoofregel bij sponsoring is dat ons onderwijs op geen enkele wijze hiervan afhankelijk mag zijn.

Daarnaast maakt de school gebruik van gelden verstrekt door Stichting Vrienden van de KJS. (Hier gaat het om grotere bedragen die wel ingezet worden om de kwaliteit van onderwijs te verhogen). Meer informatie over deze Stichting vindt u op: www.vriendenvandekjs.nl.

Talentmiddagen

Er zijn talenten, die op een school wat minder vaak zichtbaar zijn, maar die wij ook heel belangrijk vinden en meer en meer ruimte voor ontwikkeling willen geven. Wij vinden deze talenten dus minstens net zo waardevol, zoals: een muziekinstrument bespelen, een toneelstukje schrijven en/of spelen, goed zijn in een bepaalde sport.

Deze talenten geven wij de ruimte om op te ontwikkelen tijdens technieklessen (elke vrijdag) en talentmiddagen, een 6 tal middagen per schooljaar.

Toelating en verwijdering

Toelating:

De aanmelding van een leerling wordt beoordeeld op basis van een gesprek, een onderwijskundig rapport, het overgangprotocol peuterspeelzaal of contact met de instelling die het kind dan bezoekt.

Hierbij geldt de volgende procedure:

- Het bevoegd gezag van de school dient uiterlijk binnen acht weken na kennismaking met de leerling te beslissen. Het ingediende aanmeldingsformulier is een verzoek tot kennismaking en start van de toelatingsprocedure.

Uitgaande van een weigering, zijn er twee procedures mogelijk. De weigering is gebaseerd op:

- gegevens die de ouders hebben verstrekt
- andere gegevens dan de ouders hebben verstrekt.

Gezien de wet passend onderwijs, zal de school in geval van weigering op zoek gaan naar passend onderwijs binnen haar SWV en bestuur.

De weigering wordt zowel mondeling als schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt onder verwijzing naar de weigeringsgronden en de geleverde inspanningsverplichtingen.

Verwijdering:

- De gronden voor verwijdering zijn:
 - De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen.
 - Ernstig wangedrag van de leerling of de ouder.
- De procedure:
 - Het voornemen tot verwijdering wordt zowel mondeling als schriftelijk aan de ouder gemeld onder verwijzing naar de gronden zoals gedrageregels en schoolreglement en reeds eerder gemaakte afspraken.
 - Bij de motivatie wordt de mening van de leerkracht, IB'er, directie, team en zo nodig de inspectie betrokken.
 - Ouders worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek kunnen zij een toelichting geven op het voornemen tot verwijdering.
 - De school en het bevoegd gezag zoeken aantoonbaar naar een alternatief.
 - Verwijdering vindt plaats als bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal (voortgezet) onderwijs.
 - Wel een school gevonden is die de leerling wil toelaten maar de ouders weigeren hun kind daar aan te melden en het bevoegd gezag zich voldoende heeft ingespannen, kan het schoolbestuur definitief tot verwijdering overgaan. Hierbij worden de voorschriften over toelating en weigering in acht genomen.

We geven daarbij gemotiveerd aan waarom het belang van de school bij verwijdering uiteindelijk zwaarder heeft gewogen dan het belang van de leerling op de school te blijven. De rechter hecht hier grote waarde aan.

Ouders kunnen tegen een dergelijk besluit van het bevoegd gezag formeel schriftelijk bezwaar aantekenen op basis van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB)

Trakteren

Op verjaardagen en bij andere gelegenheden mogen de kinderen natuurlijk trakteren op school, wilt u kiezen voor een gezonde traktatie? Op internet zijn veel leuke gezonde suggesties te vinden.

Wilt u ook rekening houden met kinderen die om welke reden dan ook niet alles mogen eten en/of drinken. De leerkrachten kunnen u precies vertellen wat voor deze kinderen wel/niet kan of mag.

In verband met Corona is bovenstaande afspraak in maart 2020 aangepast. Kinderen mogen zo lang het Corona protocol van kracht is alleen verpakte traktaties uitdelen

(fruit in schil wordt ook gezien als verpakte traktatie). Kinderen kunnen de klassen niet rondgaan zoals gebruikelijk was. Zodra het Corona protocol komt te vervallen zullen we teruggaan naar de manier van werken zoals bovenstaand beschreven is.

Tussentijdse overgang van leerlingen naar een andere school

Het kan gebeuren, dat ouders tijdens het schooljaar hun kind op een andere school willen plaatsen omdat ze verhuizen. Ook kan het voorkomen dat ouders voor een andere school kiezen omdat er bijvoorbeeld een vertrouwensbreuk is ontstaan. Zo'n situatie is voor alle partijen vervelend. De basisscholen in de gemeente Zwijndrecht willen met alle wisseling van school zeer zorgvuldig omgaan en daarom hebben de directies hierover een aantal spelregels afgesproken :

- De ontvangende school heeft een oriënterend gesprek met de ouders, waarin in ieder geval als voorwaarde wordt gesteld, dat er een gesprek plaatsvindt/heeft plaatsgevonden met de directeur van de vertrekkende school.
- De ontvangende school zoekt contact met de directie van de andere school.
- De ontvangende school neemt in principe een advies over van de school van vertrek. De school kan wel zelf aanvullend onderzoek doen.
- Kinderen met een beschikking voor speciaal basisonderwijs kunnen onder bepaalde voorwaarden worden toegelaten. (zie hiervoor het hoofdstuk over toelating en verwijdering elders in de schoolgids).
- Het tijdstip van overgang wordt in onderling overleg tussen beide school-directies bepaald, maar vindt in principe pas plaats na een schoolvakantie. Dit geeft beide scholen de gelegenheid om de overgang zorgvuldig te laten plaatsvinden.

Van regels naar routines:

—★— Op de KJS —★—
 Zijn we **aardig** voor elkaar
 Lossen we *problemen* **goed** op
 Zijn we **rustig** in *de school*
 Houden we *school en spullen* **netjes**
 — **is iedereen welkom!** —

Communicatie en omgang

- De poster hangt in de klassen en op de gang. De bijhorende afspraken worden in de groepen en binnen het team besproken.
- We tonen respect in omgang met elkaar en onderwijzen hier actief op.
- Kinderen doen wat de leerkracht zegt. De leerkracht toont naar de kinderen redelijkheid en geeft kinderen de mogelijkheid om (naderhand) te reageren. De

leerkracht streeft er altijd naar dat een kind niet boos of verdrietig naar huis gaat.

- Volwassenen worden met u, meneer of mevrouw aangesproken. Kinderen spreken de leerkracht aan met 'juf' of 'meester' eventueel in combinatie met de voornaam.
- Brutale uitingen worden niet getolereerd.
- We leren de kinderen elkaar aan te spreken (vanuit de ik boodschap) bij het overtreden van gedragsregels of andere schoolregels. Ook leren ze elkaar te complimenteren bij goed gedrag. Leerkrachten geven hierin het voorbeeld.
- Kinderen worden gestimuleerd bij een probleem of meningsverschil een oplossing te zoeken.
- Bij communicatie kijken we elkaar aan.
- Als een ander aan het woord is leren we kinderen een actieve luisterhouding aan te nemen.
- Op school communiceren we op een respectvolle manier.
- Kinderen bieden na onaanvaardbaar gedrag hun (oprechte) excuses aan. Ook de leerkrachten bieden hun excuses aan bij een vergissing.
- Ouders kunnen voor schooltijd korte mededelingen bij de leerkracht doen. Voor zaken die meer tijd vergen wordt een afspraak gemaakt. Ouders kunnen met vragen, opmerkingen en zorgen bij de leerkracht terecht. We praten niet op een negatieve manier over anderen (collega's of ouders), als er door ouders negatief over collega's wordt gesproken, dan worden de ouders naar de betreffende collega verwezen.
- Leerkrachten maken van ieder relevant oudercontact een (korte) aantekening in het digitale leerling-dossier.

Gebouw, plein en materiaal gebruik

- Tijdens het buitenspelen van de groepen houden de leerkrachten duidelijk en consequent toezicht op alle kinderen (dus niet alleen de eigen groep).
- Kinderen komen alleen onder begeleiding van een leerkracht in de personeelskamer of magazijnen.
- Leerkrachten hebben voor schooltijd hun zaken voor de lessen op orde.

- Kinderen gaan rustig de school in en uit. De leerkracht houdt toezicht bij het in en uitgaan van de school. Kinderen verlaten uiterlijk 15.45 uur het schoolgebouw. Leerkrachten laten kinderen naar huis bellen als ze onverwacht langer op school moeten blijven.
- Leerkrachten leren kinderen hoe er met materialen moet worden omgegaan.
- In de klassen zijn vaste plaatsen voor materialen.
- In principe blijven schoolmaterialen zoals boeken en tablets op school. Er kan in overleg met de leerkracht een uitzondering gemaakt worden. De school is niet aansprakelijk voor materialen van thuis.
- Mobiele telefoons zijn uitgeschakeld en worden bewaard door de leerkracht. Tenzij de telefoons ingezet worden voor het leerproces.
- Schade aan materialen wordt bij de leerkracht gemeld. Opzettelijke schade aan schoolmateriaal door een kind, wordt vergoed door het kind cq de ouders.
- Kleutermateriaal is alleen bestemd voor de groepen 1, 2 en 3 (buitenspeelmateriaal). Voor de groepen 3 t/m 8 gelden duidelijke regels mbt de buitenspelbak.
- Speeltoestellen en spelmaterialen worden gebruikt waarvoor deze bedoeld zijn.
- Kinderen plaatsen fietsen in de fietsrekken, stepjes worden opgeborgen in de kleutershuur.
- Er zijn duidelijke wc-gebruik afspraken.

Als het fout gaat

Op de KJS streven we naar het creëren van een veilig klassenklimaat, waar de nadruk wordt gelegd op het positief bekrachtigen van gewenst gedrag en preventie van ongewenst gedrag. Door te zorgen voor duidelijke regels die consequent gehandhaafd worden door iedereen op school, gaan we er vanuit dat gedragsproblemen (grotendeels) voorkomen kunnen worden. We dragen samen deze verantwoordelijkheid.

De gouden regels voor de KJS zijn:

We zijn aardig voor elkaar.

We lossen problemen goed op.

We zijn rustig in de school.

We houden de school en de spullen netjes.

Wanneer een leerling- ondanks de preventieve maatregelen- herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont, start onderstaand stappenplan. Wanneer een leerling grensoverschrijdend gedrag vertoont, gaat de leerkracht in overleg met MT leden zij besluiten(na hoor en wederhoor), of een gele of rode kaart gegeven wordt.

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij:

- fysiek geweld
- verbaal geweld
- vernieling
- (seksuele)intimidatie/bedreiging
- discriminatie en racisme
- pestgedrag
- als een leerling herhaaldelijk geattendeerd is op het niet nakomen van afspraken.

Wat is een gele/rode kaart:

Een brief in de kleur van het uitgegeven signaal. Hierop staat wat de aanleiding van het signaal is geweest. Welke consequenties en interventies passend zijn bij de overtredding die heeft plaats gevonden. De brief wordt verstuurd aan ouders (of in gesprek aan hen overlegd (rode kaart). Vervolgens wordt deze bewaard in de klassenmap van de leerkracht en het leerling dossier.

Stappenplan gele en rode kaarten

Maatregel / actie	Wie?
<p>1. <i>Officiële waarschuwing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitleg aan leerling - Ouders informeren over reden o.w en aangeven dat gedragsprotocol in werking is gezet - Bijhouden logboek en aantekening in Parnassys - Zorgoverleg 'preventie' 	<p>Leerkracht i.o.m. directie Eigen leerkracht Eigen leerkracht</p> <p>Eigen leerkracht</p> <p>Eigen leerkracht/IB/ gedrag coördinator</p>
<p>2. <i>Gele kaart</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitleg aan leerling - Ouders informeren over reden gele kaart. - Bijhouden logboek en aantekening in Parnassys - Zorgoverleg 'preventie' 	<p>MT leden geven uit.</p> <p>Eigen leerkracht Eigen leerkracht (eventueel samen met MT lid)</p> <p>Eigen leerkracht</p> <p>Eigen leerkracht/directie/IB/gedragscoördinator</p>
<p>3. <i>Rode kaart</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitleg aan leerling - Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek - Bijhouden logboek en aantekening in Parnassys - Zorgoverleg 'consequentie' 	<p>Directeur (met MT lid/ leerkracht)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eigen leerkracht - directeur met MT lid/ leerkracht - Eigen leerkracht (ism directeur/ IBer) <p>Tijd van de schorsing bepalen: MT</p>

	Eigen leerkracht/MT leden/ IB/ gedragscoördinator
--	---

Victor de Verkenner

Kinderen die ingeschreven worden op onze school kunnen gebruik maken van Victor de Verkenner. Victor is een programma op maandagmiddag waar kinderen van 3 jaar en ouder op maandagmiddag komen spelen in een kleuterklas. Dit onder leiding van een pedagogisch medewerkster van Yes! Kinderopvang. In samenwerking met een vertegenwoordigster van school. Het doel van dit spelen is dat kinderen kennismaken met het schoolgebouw, school en het ritme dat op school heerst. Daarbij worden er liedjes gezongen en spelletjes gespeeld die gelijk zijn aan het thema waaraan in de kleuterklas wordt gewerkt. Kinderen maken kennis met school maar de leerkrachten maken ook kennis met de kinderen. Mocht het zo zijn dat blijkt dat kinderen extra zorg behoeven, dan wordt dit op jonge leeftijd al opgemerkt en kunnen school en pedagogisch medewerker samen met ouders in gesprek over mogelijke zorg die geboden kan worden. Naast Victor de Verkenner kunnen kinderen vanaf 3 jaar en 10 maanden komen wennen in de eigen klas.

Victor de Verkenner bieden wij als school aan toekomstige leerlingen. Hier zijn geen kosten voor ouders/verzorgers aan verbonden.

Bij inschrijving krijgen ouders meer informatie over Victor de Verkenner.

Website, Twitter en Instagram

Op onze website, Twitter en Instagram worden naast allerlei berichten ook foto's uit de schoolpraktijk getoond.

Als een kind bij ons op school komt vragen we de ouders toestemming om foto's van hun kind hiervoor te gebruiken. Ouders die dit niet willen kunnen dit elk moment via Parro laten weten.

Ziekte leerling

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u de leerkracht van de betreffende groep vóór schooltijd op de hoogte te stellen. Dit kan via een Parro berichtje aan de leerkracht. Mocht uw kind tijdens de schooluren ziek worden, dan vragen wij u om uw kind op school te komen ophalen. Indien uw kind om 9.00 uur niet op school is en wij hebben geen melding gekregen, dan zijn wij genoodzaakt u thuis te bellen.

Zindelijkheid

De school gaat er van uit dat de kinderen zindelijk op school komen. Tijdens het intakegesprek dient u dat aan te geven. Mocht uw kind niet zindelijk zijn wanneer hij/zij naar school gaat dan zal de school u adviseren over de mogelijkheden.

De leerkrachten kunnen de leerlingen die overdag niet zindelijk zijn niet verschonen. Uiteraard wordt er rekening gehouden met "ongelukjes".

Zorg voor de relatie school en omgeving

Onze school functioneert natuurlijk niet alleen. We maken deel uit van een groter geheel. Een goed afgestemde samenwerking is noodzakelijk met diverse instellingen die op directe maar ook op minder directe wijze raakvlakken hebben met het onderwijs.

Wij werken samen met :

- De openbare basisscholen in Zwijndrecht, Barendrecht en Ridderkerk
- De Steenen Kamer, school voor speciaal basisonderwijs
- Dalton Lyceum Barendrecht/ Focus
- Walburg College Zwijndrecht/ Het Loket
- De bijzondere basisscholen in het lokaal onderwijsbeleid van alle schoolbesturen
- Centrale Educatieve Dienst Zuid Holland Zuid (CED-ZHZ)
- GGD (Schoolarts)
- Schoolmaatschappelijk werk
- Regionale instelling voor ambulante geestelijke gezondheidszorg (RIAGG)
- Pedagogische Academie voor Basisonderwijs (PABO)
- Inspectie voor het primair onderwijs
- PCBS De Rank in Heerjansdam
- Stichting Yes! Kinderopvang – buitenschoolse opvang en peuterspeelzalen
- Albeda College
- Sportverenigingen
- Stichtingen voor goede doelen
- Gemeente Zwijndrecht
- Politie
- Bibliotheek
- Kinderboerderij
- 't Weetpunt
- LOC@



Jaarbijlage Schoolgids 2021-2022

Directeur

Diana Nolen

diana.nolen@ozhw.nl

Adresgegevens

Sportlaan 6b, 2995 VN Heerjansdam

Telefoon: 078 677 4375

Schooltijden

Groep 1 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag :8.30-14.45 uur

Woensdag :8.30-12.30 uur

Pauze

Groep 3,4 en 5 :10.00-10.15 uur

Groep 6,7 en 8 :10.15-10.30 uur

Lunchpauze (op school)

Groep 1,2,3 :11.30-12.15 uur

Groep 4,5 en 6 :12.00-12.45 uur

Groep 7 en 8 :12.15-13.00 uur

Bestuur

Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor PO en VO

Jenny Everts, voorzitter

Reinoud de Vries

Hakwei 2, 2992 ZB Barendrecht

Postbus 96, 2990 AB Barendrecht

Telefoon: 0180 750660

E-mail: info@ozhw.nl

Website: www.ozhw.nl

Medezeggenschapsraad

Namens de ouders

Sabine Rijsdijk (voorzitter)

Esther van Kasteel

Elseline van Noort

Namens het personeel

Femke Lootsma (secretaris)

Jolanda Noordermeer

Marleen den Otter

Ouderraad

Voorzitter: Marjolein Swinkels

Penningmeester/secretaris: Marion van Beek

Leden

Sandra Steenks

Wendy Scheepers

Annerieke Luijendijk

Danielle de Graaff

Romee Poot

Karin Monshouwer

Nelleke van de Put

Annemarie Wansink

Roanna van der Valk

Namens het onderwijzend personeel

Brenda Schoor en Yvette Hams

De schoolgrootte

De laatste 4 jaar bedroeg het aantal leerlingen op de teldatum (1 oktober)

2017: 187

2018: 188

2019: 181

2020: 176

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

	2017	2018	2019	2020	2021
Gymnasium	1	2	3	2	
Vwo	3	3	5	2	1
Havo-Vwo	8	1	4	4	7
Havo		2	3		
Mavo-Havo	8	7	3	2	1
VMBO-tl/Mavo	1	3	2	5	
VMBO- gt	3	2	2	2	2
VMBO-k	2		1	2	2
VMBO-k/VMBO-bl			1	2	2
VMBO-bl			1		
VMBO-bk met LWO	1	1	1	3	
VMBO- bl met LWO	1		1	1	1
Praktijkonderwijs			1		1

Naar welke school gaan de leerlingen van de KJS?

	2017	2018	2019	2020	2021
Dalton Lyceum	10	8	15	7	7
Johannes Calvijn	7	7	2	1	
Focus beroeps academi	4	2	5	8	5
Marnix Gymnasium	3			1	
Theaterhavo/ vwo	1				
Erasmiaans Gymnasium					
Develstein College					
Johan de Witt	1		1		
Walburg College		2		2	
Loket				1	
Horeca vakschool Rotterdam	1				
Graaf Engelbert	1				
Farel College		1			
Veenoord VMBO	1				
Esdal College	1				
Montessori Mavo		1			
Mytyschool de Brug			1		
OZHW Groen			2	1	
Maxima College			1		1
Mondial College			1		
Wolfert Tweetalig				1	
Mavo Schraventalant				1	
Penta College CSG				1	
Luzac Rotterdam				1	
Montessori lyceum					1
Rudolf Steiner					1
De Lage Waard					1
Design college					1

Uitslag Drempelonderzoek gemiddelde QGM:100

Uitslag gemiddelde van Centrale Eindtoets (Route 8): 207,4

Managementteam (MT)

Directeur: Diana Nolen
 Intern Begeleider: Kimberly Jacobs
 Onderbouwcoördinator: Yvette Hams
 Bovenbouwcoördinator: Melissa van Mourik

Vakleerkrachten

Gymnastiek: Anja van der Hoff (dinsdag en vrijdag)
 Godsdienst groep 3 t/m 8: Doretta Hagoort (dinsdag)

Erasmusklas: Kimberly Jacobs (donderdag)

Vertrouwenspersoon: Kimberly Jacobs onderbouw
 Marjolein Tims bovenbouw

Administratie: Leontine Hemmes (maandag, dinsdag, vrijdag)

Vakantierooster:

Start schooljaar	Maandag 30 augustus 2021
Herfstvakantie	Maandag 18 oktober t/m vrijdag 24 oktober 2021
Kerstvakantie	Maandag 27 december t/m vrijdag 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	Maandag 28 februari t/m vrijdag 4 maart 2022
Goede vrijdag	Vrijdag 15 april 2022
Pasen	Maandag 18 april 2022
Meivakantie	Maandag 25 april t/m vrijdag 6 mei 2022
Hemelvaart	Donderdag 26 mei 2022
Juni week vrij	Maandag 6 juni t/m vrijdag 10 juni 2022
Zomervakantie	Maandag 11 juli t/m vrijdag 19 augustus 2022
Studiedagen oktober 2021	Donderdag 14 oktober en vrijdag 15 oktober 2021
Studiedagen februari 2022	Maandag 7 februari en dinsdag 8 februari 2022
Studiedag maart 2022	Donderdag 24 maart 2022
Studiedagen mei 2022	Vrijdag 27 mei 2022
Vrije vrijdag voor de vakantie	Vrijdag 24 december 2021
Vrije vrijdag voor de vakantie	Vrijdag 25 februari 2022
Vrije vrijdag voor de vakantie	Vrijdag 8 juli 2022

Korte terug- en vooruitblik:

Jaarverslag schooljaar 2020-2021

Het schooljaar begon veelbelovend. Scholen mochten volledig open zodat de lessen fysiek konden plaatsvinden. Naarmate de herfst vorderde en de besmettingen toenamen, kregen we halverwege december weer te maken met een lockdown. Dit betekende dat er in de periode na de kerstvakantie tot 8 februari afstandsonderwijs gegeven werd.

Tijdens de eerste lockdown heeft het team een grote ontwikkeling doorgemaakt wat betreft online lesgeven en daar konden we nu van profiteren. Daar waar in de eerste lockdown de prioriteit lag in het onderhouden van reeds opgedane kennis, kon er in de tweede lockdown gericht gewerkt worden aan nieuwe leerstof.

Wat ging goed tijdens de lockdown

In de lockdown periodes is het aanbod van wereldoriëntatie gewoon doorgegaan. In de eerste lockdown heeft de verwerking zelfstandig plaatsgevonden n.a.v. een opdracht op de dagtaak. In de tweede lockdown kregen de leerlingen de mogelijkheid om coöperatief te werken in breakout rooms na een instructie van de leerkracht. Daar waar in de eerste lockdown het bewegingsonderwijs bestond uit challenges op het digitale programma van groep 3 t/m 8 konden we in de tweede lockdown per groep (groep 3 t/m 8) bewegingsonderwijs gegeven in de buitenlucht. Dit om motoriek te blijven stimuleren alsmede in te spelen op de groepsbinding en zicht te houden op de sociaal emotionele aspecten.

In beide lockdown periodes zijn kunstzinnige activiteiten aangeboden. In de groepen 3 t/m 8 zijn online technieklessen gegeven. In de groepen ½ stonden wekelijks creatieve opdrachten centraal gekoppeld aan het thema. Tevens was er een vakleerkracht actief. In de eerste lockdown konden kinderen zich inschrijven voor een creatieve opdracht; in de tweede lockdown bereidde zij creatieve opdrachten voor die leerkrachten in hun groep konden geven. Toch is de frequentie van het geven van kunstzinnige lessen lager geweest dan normaal. Uit gesprekken met leerlingen blijkt dat ze dit gemist hebben. Kunstzinnige vorming willen wij volgend schooljaar een boost geven o.a. door talentmiddagen.

Personele veranderingen

Dit schooljaar mochten we spreken van een heuse babyboom onder collega's. Maar liefst drie collega's kregen gezinsuitbreiding. Zij zijn allen trotse ouders! De vervanging hebben we deels met externen weten op te lossen, maar grotendeels door intern mensen te schuiven waardoor alle groepen bezet werden. Op 1 april dit jaar nam Godelieve afscheid als directeur. Zij heeft na jarenlange inzet voor de KJS haar uitdaging gevonden op een andere mooie school. Voor haar in de plaats is Diana Nolen gekomen. Zij heeft hiervoor 23 jaar gewerkt op een andere school binnen ons bestuur en ziet in de KJS een fijne werkplek om haar loopbaan voort te zetten.

Meester Joost, meester Koen, juf Eldina en juf Marjan nemen aan het eind van het schooljaar afscheid van de KJS. Ook dhr. Susani heeft afscheid genomen. We zijn heel dankbaar voor de ondersteuning die zij geboden hebben in de groepen. We wensen hen alle goeds voor de toekomst!

Voortuitblik schooljaar 2021-2022

Wij hopen dat schooljaar 21-22 het jaar zal zijn waarin we weer het hele jaar fysiek aanwezig kunnen zijn. Zal het Corona protocol niet meer aan de orde zijn? Moeten we aangepaste schooltijden, looproutes en 1,5 meter aanpak handhaven of kunnen we op de meeste organisatorische zaken weer terug naar 'gewoon'?

Qua onderwijs hebben we veel geleerd en geconcludeerd dat we alleen maar/ helemaal niet terug naar willen naar hoe we het eerder deden. We willen het geleerde vasthouden/ verder uitwerken.

Wat we geleerd hebben van de Corona sluiting en wat dit betekent voor ons onderwijs:

Tijdens de 'Coronasluiting' hebben we ervaringen opgedaan met aangepaste/nieuwe manieren van lesgeven. Ons onderwijs heeft er beduidend anders uitgezien. We willen hiervan leren. Wat we goed vonden werken willen we een permanente plaats geven in ons onderwijs.

Wat we zagen dat goed werkte voor onze leerlingen en ouders willen we ook vertellen naar onderwijsaanpassingen. Hierbij denken we aan verandering in klassenmanagement en in leerkracht handelen.

Eerst hebben we gedeeld wat we allemaal ervaren hebben. Naar aanleiding van de presentaties hebben we geïnventariseerd wat de overeenkomsten van de pluspunten waren. Vervolgens hebben we dit vertaald naar afspraken.

Naar aanleiding van de Koersplandag zijn we overeengekomen dat we ons als team gaan richten op 4 speerpunten:

- Professionele houding
- Begrijpend lezen
- Integratie van vakken
- Hoogbegaafdheidsbeleid

Wij zullen aan deze punten gaan werken volgens een pdca cyclus. Dat betekent dat we ons voortgangsproces continu volgen, evalueren en zo nodig aanpassen.